

RESUMEN

En el presente proyecto se realiza el Plan de Autoprotección de la Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona. Para ello se organizan los recursos tanto humanos como materiales para hacer frente a las posibles emergencias que se puedan originar en la instalación garantizando la evacuación y la intervención inmediata. Por esta razón, es necesario disponer de personas organizadas y formadas que garanticen rapidez y eficacia en las acciones a emprender para el control de las emergencias.

Por otra parte, sin una implantación efectiva, solamente se tendría un documento ineficaz que en ningún caso podría dar respuesta adecuada a una situación de riesgo real. Es por esta razón, que se realiza una formación a los usuarios, un programa de ejercicios y simulacros, un programa de mantenimiento, etc.

Esta idea surge del director de la empresa T&associatsconsultors, donde ha trabajado a lo largo de 4 años el autor del presente estudio. Ésta se dedica principalmente a la elaboración, implantación, mantenimiento y gestión de los planes de emergencia.

Y finalmente, para otorgar una mayor amplitud al proyecto, se ha escogido un centro con usuarios con alguna discapacidad, lo cual puede afectar a la evacuación en caso de emergencia. En dicho caso, es posible que se requiera de una ayuda adicional y se deberán poner los medios necesarios para garantizar la evacuación en todo momento.





ÍNDICE

RESUMEN.....	1
ÍNDICE	3
INTRODUCCIÓN.....	7
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN. INVENTARIO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL RIESGO	8
I.1. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES	9
I.1.1. NOMBRE	9
I.1.2. RAZÓN SOCIAL	9
I.1.3. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL	9
I.1.4. DIRECCIÓN.....	9
I.1.5. DATOS DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA	9
I.1.6. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS TITULARES DE LA ACTIVIDAD	9
I.1.7. RESPONSABLES DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	9
I.2. EMPLAZAMIENTO.....	10
I.3. ACCESIBILIDAD PARA LA AYUDA EXTERNA	10
I.4. DESCRIPCIÓN DE LA INSTALACIÓN.....	10
I.4.1. CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS	11
I.4.2. ÁREAS DE LA INSTALACIÓN	11
I.4.2.1 EDIFICIO NUEVO	11
I.4.2.2 EDIFICIO ANTIGUO.....	13
I.4.3. ACTIVIDADES EN LA INSTALACIÓN.....	13
I.5. OCUPACIÓN	14
I.5.1. PLANTILLA.....	14
I.5.2. USUARIOS	15
I.5.3. ORGANIGRAMA	16
I.6. ANÁLISIS DEL RIESGO	17
I.6.1. ANÁLISIS HISTÓRICO	17
I.6.2. INVENTARIO Y EVALUACIÓN DE RIESGOS INTERNOS	17
I.6.2.1 EVALUACIÓN DEL RIESGO INTERNO.....	18
I.6.2.2 ANÁLISIS DEL RIESGO.....	18
A CONTINUACIÓN SE PRESENTA EL ESTUDIO SEGÚN LAS ZONAS DE MAYOR RIESGO:	19
I.6.3. RIESGO LABORAL.....	22
I.6.4. EXTERNO.....	22
I.6.4.1 EVALUACIÓN DEL RIESGO EXTERNO	22
I.6.5. EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE EVACUACIÓN.....	26
I.6.5.1 OCUPACIÓN	26
I.6.5.2 CÁLCULO AFORO.....	27
I.6.5.3 NÚMERO DE SALIDAS Y LONGITUDES DE LOS RECORRIDOS DE EVACUACIÓN.....	29
I.6.5.4 CAPACIDAD DE EVACUACIÓN	30
I.6.5.5 CÁLCULO DE LOS ELEMENTOS	31
I.6.5.6 PUERTAS SITUADAS EN LOS RECORRIDOS DE EVACUACIÓN	34
I.6.6. EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONFINAMIENTO	35
I.6.7. DIAGRAMA DE PERSONAS POR ZONAS	35
I.6.8. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD.....	37
I.6.8.1 VULNERABILIDAD INTRÍNSECA.....	37
I.6.8.2 VULNERABILIDAD POR EXPOSICIÓN	39



II. INVENTARIO Y DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS Y MEDIDAS DE AUTOPROTECCIÓN	40
II.1. MEDIOS MATERIALES DISPONIBLES.....	41
II.1.1. SECTORIZACIÓN	41
II.1.2. INSTALACIONES DE DETECCIÓN	41
II.1.3. INSTALACIONES DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS INTERNOS.....	41
II.1.4. SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIAS	44
II.1.5. SISTEMAS INTERNOS DE AVISO	44
II.2. MEDIOS HUMANOS DISPONIBLES	46
II.3. MEDIDAS CORRECTORAS DE RIESGO Y DE AUTOPROTECCIÓN.....	47
II.4. PLANOS	47
III. MANUAL DE ACTUACIÓN	48
III.1. OBJETO	49
III.2. IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS	49
III.2.1. EN FUNCIÓN DE LA GRAVEDAD O NIVEL DE EMERGENCIA	49
III.2.2. EN FUNCIÓN DEL TIPO DE RIESGO	49
III.2.3. EN FUNCIÓN DE LA OCUPACIÓN Y DE LOS MEDIOS HUMANOS	51
III.2.4. NIVELES DE ACTIVACIÓN DEL PAU.....	51
III.2.4.1 ALERTA	51
III.2.4.2 EMERGENCIA	52
III.2.4.3 CUADRO RESUMEN NIVELES PAU EN FUNCIÓN DEL TIPO DE EMERGENCIA	52
III.2.4.4 CUADRO RESUMEN NIVELES PAU EN FUNCIÓN DE LOS MEDIOS Y AFECTACIÓN	53
III.2.4.5 NIVELES DE ACTIVACIÓN PARA CADA RIESGO	53
III.3. EQUIPOS DE EMERGENCIA.....	55
III.3.1. CENTRO DE CONTROL, ALARMA I COMUNICACIONES	55
III.3.1.1 UBICACIÓN Y EQUIPAMIENTO.....	55
III.3.1.2 RESPONSABLE	55
III.3.1.3 FUNCIONES	55
III.3.2. JEFE DE EMERGENCIA (J.E.)	55
III.3.2.1 RESPONSABLE	55
III.3.2.2 FUNCIONES	55
III.3.3. JEFE DE INTERVENCIÓN (J.I.)	56
III.3.3.1 RESPONSABLE	56
III.3.3.2 FUNCIONES	56
III.3.4. EQUIPOS DE INTERVENCIÓN	57
III.3.4.1 EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (E.P.I.).....	57
III.3.4.2 EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN	57
III.3.5. EQUIPO DE EVACUACIÓN Y CONFINAMIENTO (EEC).....	58
III.3.6. EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS (EPA)	58
III.4. ACCIONES A REALIZAR	59
III.4.1. DETECCIÓN Y ALERTA	59
III.4.1.1 CRITERIOS GENERALES.....	59
III.4.2. COMUNICACIONES Y ALARMA	59
III.4.2.1 IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE REALIZA LOS AVISOS	59
III.4.2.2 AVISOS A REALIZAR	59
III.4.3. INTERVENCIÓN	60
III.4.4. EVACUACIÓN.....	61
III.4.4.1 INFORMACIÓN A LOS OCUPANTES.....	61
III.4.4.2 EMERGENCIA DE ORIGEN INTERNO	61
III.4.4.3 EMERGENCIA DE ORIGEN EXTERNO	61
III.4.4.4 PUNTO DE REUNIÓN	62
III.4.5. CONFINAMIENTO	64



III.4.5.1 GENERALIDADES	64
III.4.5.2 EMERGENCIA DE ORIGEN INTERNO.....	64
III.4.5.3 EMERGENCIA DE ORIGEN EXTERNO.....	64
III.4.5.4 ÁREAS DE CONFINAMIENTO	64
III.4.6. PRESTACIÓN DE LAS PRIMERAS AYUDAS	64
III.4.7. EMERGENCIA DE ÁMBITO POLICIAL.....	64
III.4.8. EMERGENCIA A CAUSA DE FALLOS EN LOS SUMINISTROS.....	65
III.4.9. CATÁSTROFES NATURALES	65
III.5. FICHAS DE ACTUACIÓN	65
III.6. INTEGRACIÓN EN PLANES DE ÁMBITO SUPERIOR.....	66
III.6.1. COORDINACIÓN A NIVEL DIRECTIVO	66
III.6.1.1 DETECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA EMERGENCIA	66
III.6.1.2 COLABORACIÓN ENTRE EL PAU Y PROTECCIÓN CIVIL	66
III.6.2. COORDINACIÓN A NIVEL OPERATIVO	66
III.6.2.1 RECEPCIÓN DE LAS PRIMERAS AYUDAS EXTERNAS.....	67
IV. IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALITZACIÓN	68
IV.1. RESPONSABILIDAD Y ORGANIZACIÓN.....	69
IV.1.1. RESPONSABLES DE LA IMPLANTACIÓN	69
IV.1.2. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IMPLANTACIÓN	69
IV.2. PROGRAMA DE IMPLANTACIÓN DE FORMACIÓN Y DE DIVULGACIÓN	69
IV.2.1. PERSONAL PROPIO Y AJENO.....	69
IV.2.1.1 CONTENIDOS COMUNES	69
IV.2.1.2 FORMACIÓN DE LOS EPI'S.....	70
IV.2.1.3 FORMACIÓN DE LOS EPA'S	70
IV.2.2. ACTUANTES EXTERNOS	70
IV.2.3. INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS	71
IV.2.3.1 TRABAJADORES PROPIOS.....	71
IV.2.3.2 USUARIOS EXTERNOS	71
IV.3. PROGRAMA DE EJERCICIOS Y SIMULACROS.....	72
IV.3.1. SIMULACROS	72
IV.3.1.1 COMUNICACIÓN DE LOS SIMULACROS.....	72
IV.3.2. EJERCICIOS	73
IV.4. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.....	73
IV.4.1. MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS.....	73
IV.4.2. MANTENIMIENTO DEL PROPIO PLAN	73
IV.4.3. ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LOS INCIDENTES Y ACCIDENTES.....	73
IV.4.3.1 ANÁLISIS DE ACCIDENTES E INCIDENTES.....	73
IV.4.4. COMPILACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE FORMACIÓN	74
IV.5. ACTUALIZACIÓN DEL PLAN.....	75
PRESUPUESTO	76
IMPACTO MEDIOAMBIENTAL.....	80
CONCLUSIONES.....	81
BIBLIOGRAFÍA	82
ANEXOS	83
ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIONES	84
I.1. TELÉFONOS DE EMERGENCIAS DE AYUDA EXTERNA	84
I.2. TELÉFONOS DEL PERSONAL DE EMERGENCIAS DE LA ACTIVIDAD.....	84
I.3. TELÉFONOS DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS Y DE MANTENIMIENTO ...	84
ANEXO II. FORMULARIOS PARA LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS.....	85



ANEXO III. PLANOS	86
ANEXO IV. FICHAS DE ACTUACIÓN	87
ANEXO V. RECORDATORIO AL TITULAR	95
VII.1. AFECTACIÓN GENÉRICA	95
VII.2. AVISOS Y NOTIFICACIONES EN CASO DE EMERGENCIA.....	95
VII.2.1. INFORME POSTERIOR.....	95
VII.3. MEDIOS MÍNIMOS DE AUTOPROTECCIÓN	95



INTRODUCCIÓN

Objeto y antecedentes

El objeto principal del Plan de Autoprotección es preparar a los medios humanos y técnicos para hacer frente a las emergencias que puedan surgir en el edificio, de acuerdo con su actividad habitual. Este plan tiene como propósito reducir al mínimo las consecuencias de la emergencia y la continuidad de las operaciones del edificio. Para ello, el Plan de Autoprotección deberá determinar los procedimientos de coordinación que deberán aplicarse entre el personal del edificio y los servicios de emergencias tanto municipales como autonómicos.

Como antecedentes, se ha de tener en cuenta el anterior plan de autoprotección elaborado en septiembre de 2009.

Marco legal

Según el artículo 19 de la ley 4/1997 de protección civil de Cataluña, "los planes de autoprotección prevén, para determinados centros, empresas e instalaciones, las emergencias que se pueden producir como consecuencia de su propia actividad y las medidas de respuesta ante situaciones de riesgo, catástrofes y calamidades públicas que les pueden afectar". Este artículo prevé también que estos planes deben establecer la relación de coordinación con planes territoriales, especiales y específicos que les afecten.

Por otra parte, la ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, en su artículo 20, obliga al empresario a "analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores".

En cuanto a la normativa específica de Planes de Autoprotección, existe una nueva "Norma Básica de Autoprotección" (RD 393/2007) de ámbito estatal, que define los contenidos mínimos del Plan de Autoprotección, derogando explícitamente el Reglamento de 1984.

Este documento ha sido elaborado de acuerdo con el decreto 82/2010, de 29 de junio, a través del cual se aprueba el catálogo de actividades y centros obligados a adoptar medidas de autoprotección y se fija el contenido de estas medidas. Se ha tenido en cuenta también el sistema de protección civil de Cataluña, basado en la integración y coordinación de los diferentes planes de protección civil autonómicos, municipales y de autoprotección.

Son principalmente estos artículos y estas normas las que enmarcan este documento.



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN. INVENTARIO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL RIESGO



I.1. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES

I.1.1. NOMBRE

Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona.

I.1.2. RAZÓN SOCIAL

Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona.

I.1.3. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

G-43026888

I.1.4. DIRECCIÓN

Camí de la Muntanya de Sant Pere S/N, CP: 43007. Tarragona.

I.1.5. DATOS DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA

- Interlocutor: Antoni Marí Pàmies (Jefe de la Emergencia)
- Teléfono: 97.418.65.74 / 661.60.14.33
- Fax: 97.418.65.73
- E-correo: appc@appctarragona.org
- Actividad principal: Asociación de discapacitados físicos.

I.1.6. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS TITULARES DE LA ACTIVIDAD

- Titular: Francisco Riera Marcobal (Presidente de la Asociación)
- Razón Social: Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona
- Dirección: Camí de la Muntanya de Sant Pere S/N, Tarragona
- Teléfonos: 97.418.65.77 / 607.57.14.88
- Fax: 97.418.65.73

I.1.7. RESPONSABLES DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- Director del PAU: **Antoni Marí Pàmies (Jefe de la Emergencia)**
Dirección: Camí de la Muntanya de Sant Pere S/N, Tarragona
Teléfono: 97.418.65.74 / 661.60.14.33
E-correo: appc@appctarragona.org



I.2. EMPLAZAMIENTO

La “Associació Provincial de Paràlisi Cerebral” està en el Camí de la Muntanya de Sant Pere S/N, en el Nor-Oeste del municipio de Tarragona. Las coordenadas son las siguientes:

Coordenada X	Coordenada Y
(E) 352.239	(N) 4.555.080

Ver plano 1.1 / 1.2

El establecimiento correspondiente al presente Plan de Autoprotección está situado en un entorno urbano ajardinado, en una zona adyacente a edificios de vivienda residencial. Presenta los siguientes locales y/o usos colindantes:

Fachada principal	Da a la carretera VivendesVerge del Miracle I, estando al otro lado una zona de viviendas particulares.
Derecha	Da actualmente a un solar utilizado como parking por los trabajadores, y que servirá en un futuro próximo para ampliar las actuales instalaciones.
Fachada izquierda	No hay edificios, linda con la carretera de acceso.
Posterior	Patio comunitario y zona ajardinada.

I.3. ACCESIBILIDAD PARA LA AYUDA EXTERNA

El tráfico rodado accede desde la carretera de Tarragona al barrio de Sant Pere i Sant Pau por medio de un desvío hacia la Muntanya de Sant Pere a la izquierda en sentido a Sant Pere i Sant Pau, bordeando los depósitos de agua municipales.

I.4. DESCRIPCIÓN DE LA INSTALACIÓN

A continuación presentamos las características más significativas de la instalación, necesarias para el desarrollo del plan, en primer lugar:

Altura de evacuación mayor o igual a 28 metros	NO
Número de plantas sobre rasante	PB
Número de plantas bajo rasante	P-1



I.4.1. CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS

A continuación se presenta de forma esquemática las principales características constructivas de la instalación:

TIPO DE ESTRUCTURA	
MUROS	Cerramientos de fachada realizados en fábrica de cerámica aligerada, termoarcilla, de 0,30 m. de grosor, con acabado exterior con mortero monocapa con acabado raspado, y revestido por el interior con yeso.
COMPARTIMENTACIONES	Divisiones interiores en tabicón de ladrillo hueco doble, guarnecido interior con yeso.
PILARES	Hormigón armado en estructura principal.
DINTELES	Hormigón armado.
FORJADOS	Forjado reticular de hormigón de espesor 0,30 m. con nervios de 0,15 m. cada 0,85 m. Capa de compresión superior de 0,05 m. y bovedillas de hormigón de medidas 0,70x0,25x0,23 con enlucido de yeso inferior o falso techo según el caso.
CUBIERTAS	Cubierta plana no transitable con pendientes hacia los desagües.

I.4.2. ÁREAS DE LA INSTALACIÓN

A continuación se detallan las áreas de la instalación de APPC. El edificio está compuesto de un edificio nuevo y otro de antiguo con las siguientes superficies:

I.4.2.1 EDIFICIO NUEVO

Planta Baja:

Áreas	Superficie
Sala de estimulación	22,89 m ²
Centro ocupacional	161,53 m ²
Sala F	35,79 m ²
Recibidor (sala de estar)	7,37m ²
Baño 1	57,35m ²
Ampliación de baños	34,94 m ²
Aula 1	26,33 m ²
Aula 2	27,13 m ²
Aula 3	27,71 m ²
Aula 4	29,84 m ²
Aula 5	27,97 m ²



Áreas	Superficie
Aula 6	32,35 m ²
Logopedia 1	16,01 m ²
Oficina dirección	8,21 m ²
Sala de fisioterapia 1	53,91 m ²
Aula multisensorial	29,72 m ²
Archivo	4,5 m ²
Enfermería	15,2 m ²
Despacho 1	7,2 m ²
Despacho 2	9,8 m ²
Despacho 3	7,15 m ²
Despacho 4	7,3 m ²
Logopedia	9,8 m ²
Reuniones	12,6 m ²
Administración	9,3 m ²
Cocina	40,2 m ²
Despensa	25,2 m ²
Gobernanta	7,5 m ²
Sala de hidroterapia	11,65 m ²
Sala de la limpieza	3,35 m ²
Comedor	146,5 m ²
Sala de fisioterapia 2	57,4 m ²
Aula 7	32,05 m ²
Baño 2	13,8 m ²
Aula 8	32,02 m ²
Aula 9	32,02 m ²
Baño 3	13,8 m ²
Baño 4	16,6 m ²
Baño 5	16,6 m ²
Dormitorio 1	20,15 m ²
Dormitorio 2	20,15 m ²
Dormitorio 3	20,1 m ²
Dormitorio 4	20,1 m ²
Dormitorio 5	20,1 m ²
Dormitorio 6	20,1 m ²
Dormitorio 7	20,4 m ²
Dormitorio 8	20,4 m ²

- Todas las aulas se comunican directamente con el exterior.



I.4.2.2 EDIFICIO ANTIGUO

Planta baja:

Áreas	Superficie
Almacén general	16 m ²
Instalaciones	34 m ²
Mantenimiento	18,5 m ²
Vestuario hombres	11,5 m ²
Vestuario mujeres	18,5 m ²
Comedor profesores	23,5 m ²
Ropa limpia-plancha	29,5 m ²
Despensa	10,5 m ²
Ropa sucia	10 m ²

- Se comunica con la planta primera a través de una escalera interior.

Se dispone de ascensor que comunica las diferentes plantas.

I.4.3. ACTIVIDADES EN LA INSTALACIÓN

La actividad que se desarrolla es principalmente asistencial, de residencia y docente, junto con salas y despachos de carácter administrativo.

LOCAL / PLANTA	USOS
LOCAL BAJO	TALLER OCUPACIONAL Y ATENCION SANITARIA: Se realiza terapia ocupacional, rehabilitación física, motriz y postural, estimulación basal, fisioterapia, logopedia, atención médica, hidroterapia, hipoterapia, musicoterapia, servicio de comedor, etc.
	RESIDENCIA DE DIA: Atención a personas con discapacidades, para que realicen las actividades de la vida diaria.
	ESCUELA: Atención a personas con necesidades educativas especiales.
	ZONA ADMINISTRATIVA: Accesos, área de recepción y administrativa.
SÓTANO	Lavandería, calderas, vestidores y almacenes.

Por lo tanto, el establecimiento objeto del presente Plan de Autoprotección consta de áreas de uso Administrativo, y por otra parte, de áreas de uso asistencial y docente.

Analizando el **apartado III. Criterios generales de aplicación**, de la Introducción del Documento Básico **DB-SI** Seguridad en caso de incendio, se mencionan los siguientes criterios que se deberán tener en cuenta:



- A los edificios, establecimientos o zonas de los mismos cuyos ocupantes precisen, en su mayoría, ayuda para evacuar el edificio (residencias geriátricas o de personas discapacitadas, centros de educación especial, etc.) se les debe aplicar las condiciones específicas del uso Hospitalario.

Por lo que para este establecimiento se tendrán en cuenta las condiciones requeridas para el uso hospitalario en lo que a la protección frente a incendios se refiere.

I.5. OCUPACIÓN

I.5.1. PLANTILLA

El personal está dividido de la siguiente manera: En primer lugar, están los trabajadores de las oficinas, los cuales se ubican en la planta baja, y por otra parte, están los trabajadores que realizan una atención directa a los usuarios. Y por último, hay una unidad de soporte a la actividad profesional, se trata de un servicio externo.

APPC		
Lugar	Cargo	Personal
Oficinas PB	Director Gerente	1
	Administrador	1
	Jefe de Personal	1
	Responsable de Recepción y Compras	1
	Responsable de Calidad	1
	Comercial y Comunicación	1
	Responsable de Mantenimiento	1
	Secretario	1
Atención Directa	Directora Técnica	1
	Pedagogo	2
	Maestro	5
	Logopeda	2
	Trabajadores Sociales	2
	Fisioterapeuta	3
	Auxiliares técnicos educativos	19
	Enfermeros	3
	Auxiliares	6
	Médico	1
	Educadores	12
	Psicólogo	2
	Monitor ocupacional	3
Unidad de soporte, servicio externo	Cocina	4
	Mantenimiento (Limpieza)	1
	Musicoterapia	2
	Equinoterapia	2
	Coterapeuta	1
TOTAL		79



I.5.2. USUARIOS

Usuarios atendidos por el centro	
Empleo	Personal
Residencia	24
Escuela	48
Taller ocupacional	30
Total	102

APPC				
Lugar	Cargo	Personal	Días	Horario
Oficinas PB	Director Gerente	1	L - V	9:00 - 20:00h
	Administrador	1	L - V	9:00 - 15:00h
	Jefe de Personal	1	L - V	9:00 - 18:00h
	Responsable de Recepción y Compras	1	L - V	9:00 - 18:00h
	Responsable de Calidad	1	L - V	9:00 - 18:00h
	Comercial y Comunicación	1	L - V	9:00 - 18:00h
	Responsable de Mantenimiento	1	L - V	9:00 - 17:00h
	Secretario	1	L - V	9:00 - 15:00h
Atención Directa	Directora Técnica	1	L - V	9:00 - 18:00h
	Pedagogo	2	L - V	9:00 - 18:00h
	Maestro	5	L - V	9:00 - 17:00h
	Logopeda	2	L - V	9:00 - 17:00h
	Trabajadores Sociales	2	L - V	9:00 - 17:00h
	Fisioterapeuta	3	L - V	9:00 - 17:00h
	Auxiliares técnicos educativos	10	L - V	9:00 - 15:00h
	Auxiliares técnicos educativos	9	L - V	14:00-20:00h
	Enfermeros	1	L - D	9:00 - 17:00h
		1	L - D	14:00 - 22:00h
		1	L - D	22:00 - 8:00h
	Auxiliares	2	L - D	9:00 - 17:00h
		2	L - D	14:00 - 22:00h
		2	L - D	22:00 - 8:00h
	Médico	1	L - V	9:00 - 17:00h
	Educadores	12	L - V	9:00 - 17:00h
	Psicólogo	2	L - V	9:00 - 17:00h
	Monitor ocupacional	3	L - V	9:00 - 17:00h
Unidad de soporte, servicio externo	Cocina	4	L - V	9:00 - 21:00h
	Mantenimiento (Limpieza)	1	L - V	8:00 - 21:00h
			S y D	8:00 - 15:00h
	Musicoterapia	2	M y J	9:00 - 11:00h
	Equinoterapia	2	M y J	11:00 - 17:00h
	Coterapeuta	1	X	14:00 - 17:00h
TOTAL		79		

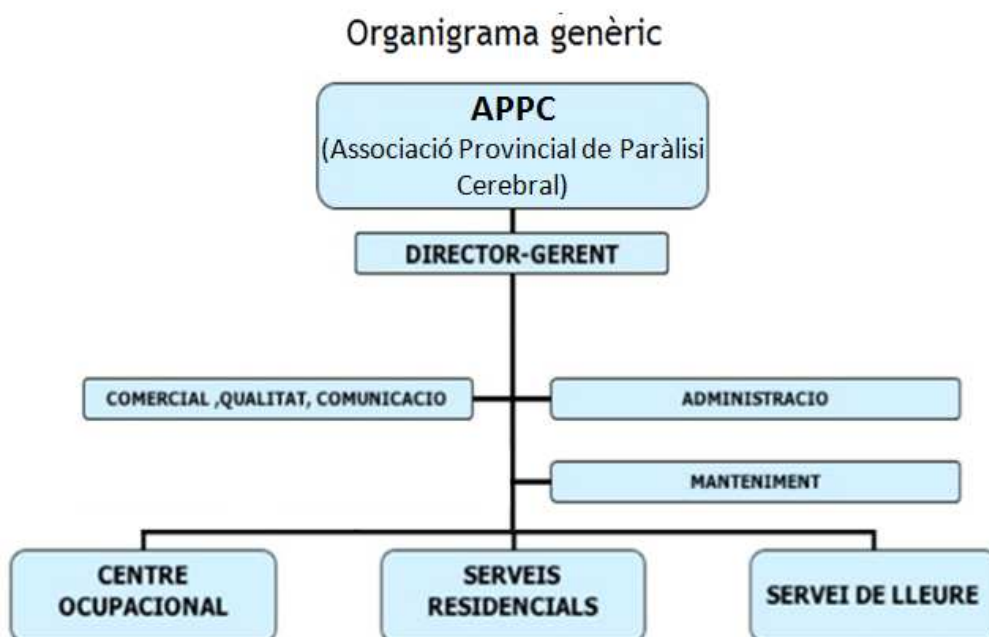


Existe además cierta variabilidad de la ocupación total de las instalaciones, ya que puede recibirse visitas de grupos de estudiantes, así como de familiares.

También se realizan actividades tales como salidas al exterior y excursiones, que puede variar la cantidad de personas en el interior de las instalaciones, y hay personal que debe realizar gestiones en administraciones públicas, bancos, correos, visitas a familiares... tales como los trabajadores sociales, directores de área, personal de dirección, etc.

Además, los martes y viernes por las mañana se recibe la visita de un musicoterapeuta, los miércoles tarde hay terapia con animales y viene un terapeuta externo a la escuela, que vuelve a acudir los jueves por la mañana al taller. De forma habitual, los martes y jueves hay equinoterapia y dos monitores acuden con sus caballos. No obstante los días de la semana que acuden pueden variar a lo largo del año.

I.5.3. ORGANIGRAMA



I.6. ANÁLISIS DEL RIESGO

Son múltiples las causas naturales o debidas a la acción del hombre susceptibles de crear situaciones que pueden suponer un riesgo para las instalaciones de APPC, y por lo tanto, dar lugar a una emergencia.

I.6.1. ANÁLISIS HISTÓRICO

Antes de empezar con el análisis del riesgo es aconsejable repasar el historial en cuanto a accidentes de posible activación del PAU:

- **Enero 1998:** Derrame de combustible en el proceso de carga (riesgo no presente ya que actualmente funciona con gas natural)
- **Junio 2004:** Conato de incendio en cocina
- **Octubre 2007:** Conato de incendio en la cocina

I.6.2. INVENTARIO YEVALUACIÓN DE RIESGOS INTERNOS

Para el análisis de riesgo interno se han estudiado y listado de forma general los diferentes riesgos que podrían originarse en el conjunto de las instalaciones de APPC. Posteriormente se han agrupado estos sucesos según tipologías concretas con el fin de mejorar la operatividad y facilitar la gestión de la emergencia.

Las diferentes causas potenciales en referencia a los riesgos internos son las siguientes:

Riesgo		
Ámbito policial	Amenaza de bomba	
	Sabotaje instalaciones o servicio	
	Intrusismo	
	Atentado	
	Robo	
Emergencias a causa de accidentes	Incendio o explosión	Naves
		Oficinas
		Vehículos
		Actividad exterior
	Accidente i daños personales	
	Fugas y derrames de combustibles y otros productos inflamables u otros contaminantes.	
	Otros accidentes medioambientales	
	Problemas estructurales	
Emergencias a causa de fallos en los suministros	Corte	Suministro de agua o fuga de agua por rotura de la canalización
		Suministro eléctrico
		Suministro de gas
		Líneas telefónicas



I.6.2.1 EVALUACIÓN DEL RIESGO INTERNO

I.6.2.1.1 Metodología

Este análisis ha sido realizado en función del conocimiento de la instalación y de su entorno. Estas características aportan información válida para evaluar aspectos que intervienen directamente en la reducción o incremento del riesgo.

La cuantificación del riesgo está asociada básicamente a las características del emplazamiento en el entorno, las características de la instalación y el número de personas presentes en el ejercicio de la actividad.

En el análisis de riesgo interno se ha evaluado la probabilidad y severidad de que se produzcan estos accidentes en base a criterios estadísticos. Los valores de probabilidad y severidad utilizados en el análisis y la consecuente estimación del nivel de riesgo son los siguientes:

- Estimación de la probabilidad de ocurrencia:**

Categoría	Probabilidad
ALTA	Más de una vez al año
MEDIA	Entre una vez al año y una vez cada 100 años
BAJA	Menos de una vez cada 100 años

- Estimación de la severidad de las consecuencias:**

Categoría	Severidad
ALTA	Muertos o pérdidas superiores a 100.000 €
MEDIA	Lesiones leves o pérdidas entre 10.000 y 100.000 €
BAJA	Sólo problemas operativos o pérdidas inferiores a 10.000 €

- Estimación del nivel de riesgo:**

		Probabilidad		
		ALTA	MEDIA	BAJA
Severidad	ALTA	ALT	MEDIA	MEDIA
	MEDIA	MEDIA	MEDIA	BAJA
	BAJA	MEDIA	BAJA	BAJA

I.6.2.2 ANÁLISIS DEL RIESGO

Este análisis ha sido realizado en función del conocimiento de la instalación y de su entorno. Estas características aportan información válida para evaluar aspectos que intervienen directamente en la reducción o incremento del riesgo.

La cuantificación del riesgo está asociada básicamente a las características del emplazamiento en el entorno, las características de la instalación y el número de personas presentes en el ejercicio de la actividad.



Riesgo			Probabilidad	Severidad	Nivel de riesgo
Ámbito policial	Amenaza de bomba		BAJA	ALTA	MODERADO
	Sabotaje instalaciones o servicio		MEDIA	MEDIA	MODERADO
	Intrusismo		BAJA	MEDIA	BAJA
	Atentado		BAJA	ALTA	MODERADO
	Robo		MEDIA	BAJA	BAJA
Emergencias a causa de accidentes	Incendio o explosión	Naves	BAJA	MEDIA	BAJA
		Oficinas	BAJA	MEDIA	BAJA
		Vehículos	BAJA	MEDIA	BAJA
		Actividad exterior	BAJA	MEDIA	BAJA
	Accidente i daños personales			BAJA	BAJA
	Fugas y derrames de combustibles y otros productos inflamables u otros contaminantes.			MEDIA	BAJA
	Otros accidentes medioambientales			MEDIA	MODERADO
	Problemas estructurales			MEDIA	BAJA
Emergencias a causa de fallos en los suministros	Corte	Suministro de agua o fuga de agua por rotura de la canalización	MEDIA	BAJA	BAJA
		Suministro eléctrico	MEDIA	BAJA	BAJA
		Suministro de gas	MEDIA	BAJA	BAJA
		Líneas telefónicas	MEDIA	BAJA	BAJA

A continuación se presenta el estudio según las zonas de mayor riesgo:

RECINTOS DE RIESGOS	PLANTAS
Contadores y dispositivos de mando y protección	SÓTANO
Sala de máquinas	SÓTANO
Sala de caldera exterior	BAJA

CONTADORES Y DISPOSITIVOS DE MANDO Y PROTECCIÓN		PLANTA: SÓTANO
Sala / Cuarto / Local	Cuadro general ubicado en el sótano, cerca de la sala de máquinas.	
Características	<p>Armario con cerradura para evitar su manipulación por personal no autorizado.</p> <p>Todos los cuadros eléctricos están protegidos mediante interruptores magnetotérmicos de corte, e interruptores diferenciales.</p> <p>Se requiere su señalización según R.D. 485/1997.</p>	



Principales riesgos	<ul style="list-style-type: none"> - Incendio del cableado. - Descarga eléctrica. - Electrocutación.
Evaluación del riesgo	Riesgo MODERADO

SUMINISTRO DE AGUA: ACOMETIDA / LLAVE DE CORTE GENERAL		PLANTA: SÓTANO
Ubicación	Sala de máquinas, dando cierre a caldera y residencia Arqueta entre escuela y residencia en fachada principal, dando cierre a taller y escuela.	
Principales riesgos	<ul style="list-style-type: none"> - Inundación. 	
Evaluación del riesgo	Riesgo BAJO	

SUMINISTRO DE GAS: ACOMETIDA / LLAVE DE CORTE GENERAL		PLANTA: BAJA Y SÓTANO
Ubicación	EXTERIOR , al lado de la fachada principal, dando cierre a cocina, lavandería y residencia. En sala de caldera exterior, cerrando gas a taller y escuela	
Principales riesgos	<ul style="list-style-type: none"> - Explosión. - Asfixia por escape de gas 	
Evaluación del riesgo	Riesgo MODERADO	

AIRE ACONDICIONADO Y/O VENTILACIÓN FORZADA		PLANTA: LOCAL
Acondicionamiento ambiental de las dependencias del establecimiento mediante aparatos individuales de aire acondicionado, con salida directa a través de la fachada o paredes contiguas al patio trasero del establecimiento.		
Sala / Cuarto / Local	Ubicados en las distintas áreas o dependencias principales del local.	
Características	Existen torres de refrigeración.	
Principales riesgos	<ul style="list-style-type: none"> - Escapes de agua. - Incendio del cableado. - Descarga eléctrica. - Electrocutación. 	



Evaluación del riesgo	Riesgo BAJO
------------------------------	--------------------

SALA DE MÁQUINAS		PLANTA: SÓTANO
Contiene la caldera de gas destinada a la climatización de las instalaciones y circuito de agua caliente de residencia.		
Sala / Cuarto / Local	Adyacente a la lavandería en el sótano.	
Características	Potencia nominal de 290.7 kW, dispositivo de corte del combustible dentro de la sala.	
Principales riesgos	<ul style="list-style-type: none"> - Explosión. - Incendio. - Asfixia por escape de gas 	
Evaluación del riesgo	Riesgo MODERADO	

SALA DE CALDERA EXTERIOR		PLANTA: BAJA
Contiene la caldera de gas destinada a la climatización de las instalaciones y circuito de agua caliente de taller y escuela.		
Sala / Cuarto / Local	Adosada al taller, en el exterior.	
Características	Potencia nominal de 56.2 kW	
Principales riesgos	<ul style="list-style-type: none"> - Explosión. - Incendio. - Escape de gas 	
Evaluación del riesgo	Riesgo MODERADO	



I.6.3. RIESGO LABORAL

Con el fin de analizar todos los posibles riesgos que activarían el PAU se listan los riesgos analizados por el informe de riesgos laborales, son los siguientes:

- Caídas de personas a distinto nivel
- Caída de personas al mismo nivel
- Caída de objetos por desplome
- Caída de objetos en manipulación
- Caída de objetos desprendidos
- Pulsada sobre objetos
- Choques contra objetos inmóviles
- Choques contra objetos móviles
- Golpes / cortes por objetos o herramientas
- Proyección de roces o partículas
- Atrapamiento por máquinas o vehículos
- Sobreesfuerzos
- Exposición a temperaturas extremas
- Contactos térmicos
- Contactos eléctricos
- Exposición a sustancias nocivas o tóxicas
- Contacto con sustancias cáusticas / corrosivas
- Exposición a radiaciones
- **Explosiones**
- **Incendios**
- Accidentes causados por seres vivos
- Atropello o golpes con vehículos

De estos riesgos contemplados, los que pueden activar el plan serían las explosiones e incendios. Estos riesgos ya han sido estudiados los riesgos internos.

I.6.4. EXTERNO

De acuerdo con los planes de protección civil autonómicos y municipales, y teniendo en cuenta la ubicación de APPC, se consideran a continuación los principales riesgos naturales y tecnológicos de origen externo que pueden afectar el recinto:

Riesgo	
Catástrofes naturales	Inundaciones
	Nevadas
	Incendios forestales
	Seísmos
	Vientos fuertes i tormentas
Riesgos con sustancias peligrosas	Accidente en el transporte de mercancías peligrosas en las carreteras, autopistas cercanas y líneas de ferrocarril
	Accidente químico

I.6.4.1 EVALUACIÓN DEL RIESGO EXTERNO

De acuerdo con los planes de protección civil autonómicos y municipales, y teniendo en cuenta la ubicación de las instalaciones de APPC, se evalúan a continuación los principales riesgos naturales y tecnológicos de origen externo que pueden afectar al edificio.



I.6.4.1.1 Catástrofes naturales

- **Incendios forestales**

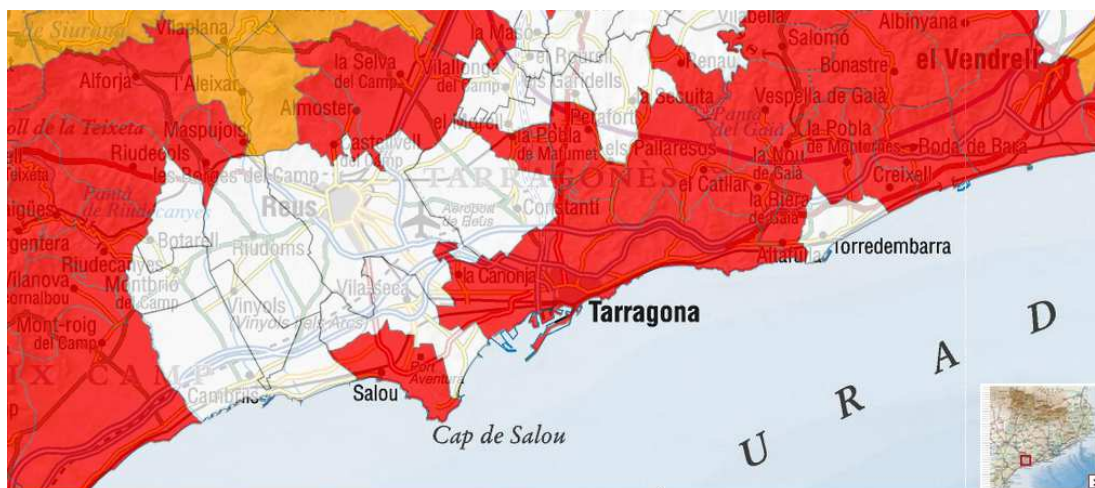
Según el Plan Especial de Emergencias por Incendios Forestales de Cataluña (INFOCAT), elaborado por el 'Departamentd'Interior de la Generalitat de Catalunya', el municipio de Tarragona está obligado a la elaboración de un PAM, por tratarse de un municipio con peligrosidad muy alta y vulnerabilidad muy alta. El edificio se encuentra cerca de una zona forestal, fuera del núcleo urbano, por lo que el riesgo de incendios forestales en APPC se valora como **MUY ALTO**.

Por peligro:

Riesgos Naturales / Riesgo Incendios Forestales

Pelagro

-  Muy alto
 Alto
 Moderado
 Bajo



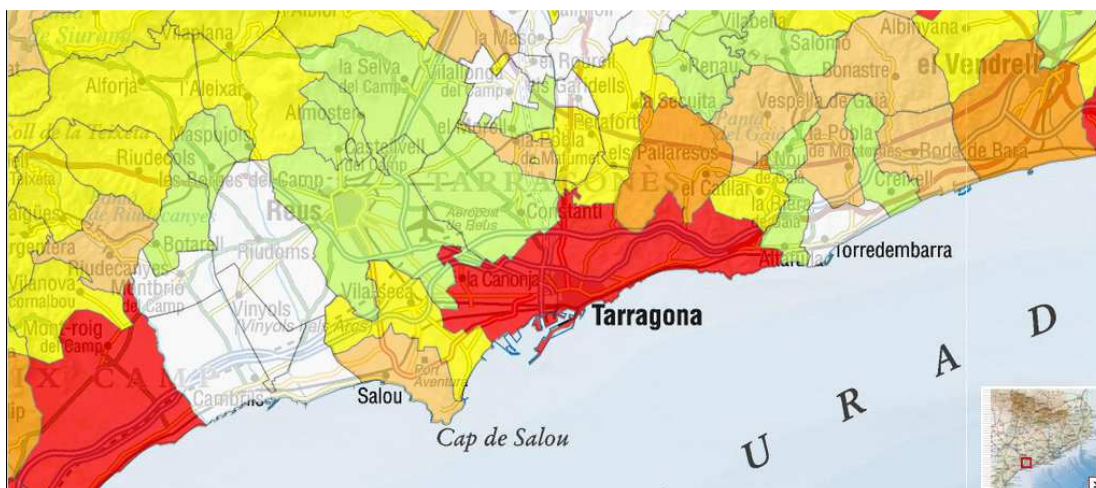
Por vulnerabilidad:

Riesgos Naturales / Riesgo Incendios Forestales

Vulnerabilidad

-  Muy alto
 Alto
 Medio
 Moderado
 Baio





■ Inundaciones

Riesgos Naturales / Riesgo Inundaciones

Zonas potencialmente inundables

- Antigua laguna
- Potencialmente inundable marítimo terrestre
- Potencialmente inundable por curso fluvial

Según el Plan Especial de Emergencias por Inundaciones de Cataluña (INUNCAT), elaborado por 'Departamentd'Interior de la Generalitat de Catalunya', el riesgo de inundaciones en el municipio de Tarragona se valora como **MUY ALTO**, por tratarse de un municipio con conos de deyección inundables y zonas potencialmente inundables por curso fluvial, por lo que está obligado a la elaboración del PAM.

El riesgo de inundaciones en las instalaciones de APPC se valora como **MODERADO** según el mapa de protección civil de la generalidad.



■ Nevadas

De acuerdo con el Plan Especial de Emergencias por Nevadas de Cataluña (NEUCAT), elaborado por el 'Departamentd'Interior de la Generalitat de Catalunya', el municipio de Tarragona está obligado a la realización del plan de emergencia municipal por riesgo de nevadas, ya que se trata de un municipio con una población de más de 20.000 habitantes. El riesgo de nevadas en las instalaciones de APPC es considera**BAJO** por tratarse de una zona con escasas nevadas.



▪ Seísmos

De acuerdo con el Plan Especial de Emergencias Sísmicas de Cataluña (SISMICAT), elaborado por el Departamento de Interior de la Generalitat de Catalunya, Tarragona es un municipio con intensidad sísmica de VI-VII (500 años) y, por posibles daños a los edificios, está obligado a la elaboración del PAM.

La valoración del nivel de riesgo que se realiza es que en la zona de las instalaciones de APPC el riesgo es **BAJO**, ya que el edificio está construido de acuerdo a las normativas sismoresistentes vigentes.

Riesgos Naturales / Riesgo sísmico

Intensidad



▪ Vientos fuertes i tormentas

Aunque la frecuencia de estos sucesos es BAJA, la severidad de los efectos es alta. Se considera un nivel de riesgo MEDIO.

1.6.4.1.2 Riesgos con sustancias peligrosas

- **Accidente en el transporte de mercancías peligrosas en las carreteras, autopistas cercanas y por ferrocarril:**

De acuerdo con el Plan Especial de Emergencias por accidentes en el transporte de mercancías peligrosas por carretera y Ferrocarril en Cataluña (TRANSCAT), elaborado por el 'Departamentd'Interior de la Generalitat de Catalunya', el municipio de Tarragona está obligado a elaborar el TRANSCAT como consecuencia del transporte de mercancías peligrosas en la AP-7 y la C-31. En cuanto a la instalación de la APPC, no está afectada por la C-31, ahora bien, la AP-7 se encuentra a una distancia en la que el riesgo de afectación de accidente en el transporte de mercancías peligrosas en las carreteras, autopistas cercanas y por ferrocarril se considera **MODERADO**.



▪ Accidente químico:

De acuerdo con el Plan de Emergencia Exterior del Sector Químico de Cataluña (PLASEQCAT), elaborado por el 'Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya', el municipio de Tarragona está obligado a la realización del plan de emergencia municipal por riesgo químico. El riesgo de accidente químico en las instalaciones de APPC es **MODERADO** ya que está situado dentro de la zona de alerta en cuanto a los riesgos tecnológicos o Riesgos químicos en establecimientos industriales.

Riesgo Químico / PLASEQCAT

Radios

- Zona de intervención
- Zona de alerta



*Datos consultados en el Mapa de Protección Civil de Cataluña el 10 de enero de 2012

I.6.5. EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE EVACUACIÓN

Para los cálculos de la capacidad de evacuación, la ocupación y el tiempo de evacuación, se han seguido los siguientes **criterios**:

I.6.5.1 OCUPACIÓN

Para el cálculo del aforo se siguen los criterios establecidos en el Documento Básico de Seguridad en caso de Incendio, NBE-CPI-96, Dichos criterios se describen a continuación:

USO	Coeficiente	OBSERVACIONES
Administrativo	1 persona / 10 m ²	Zonas de oficinas
Zonas de ocupación ocasional y accesibles únicamente a efectos de mantenimiento	Ocupación nula: 0 persona / m ²	Salas de máquinas de instalaciones, locales de material de limpieza.
Docente	1 persona / 10 m ²	Conjunto de la planta o del edificio



	1 persona / 5 m ²	Talleres
	1 persona / 2 m ²	Aulas
Sala de espera	1 persona / 2 m ²	Vestíbulos generales y zonas de uso público
Aseos	1 persona / 3 m ²	Aseos de planta
Archivos, almacenes	1 persona / 40 m ²	
Dormitorio	1 persona / 20 m ²	Zonas de alojamiento
Sala estimulación / logopedia etc.	1 persona / 5 m ²	Locales diferentes de aulas
Enfermería	1 persona / 10 m ²	Servicios ambulatorios y de diagnóstico
Sala de fisioterapia	1 persona / 20 m ²	Zonas destinadas a tratamiento de pacientes internados
Cocina	1 persona / 10 m ²	Zonas de servicio de bares, restaurantes, cafeterías, etc.
Comedor	1 persona / 1,5 m ²	Zonas de público sentado en bares, cafeterías, restaurantes, etc.
Vestuario	1 persona / 2 m ²	Vestíbulos generales y zonas de uso público en plantas de sótano, baja y entreplanta

I.6.5.2 CÁLCULO AFORO

PLANTA BAJA

Lugar	personas/m ²	m ²	Personas
Sala de estimulación	0,2	22,89	5
Centro ocupacional	0,2	161,53	32
Sala F	0,2	35,79	7
Recibidor (sala de estar)	0,5	7,37	4
Baño 1	0,33	57,35	19
Ampliación de baños	0,33	34,94	12
Aula 1	0,5	26,33	13



Aula 2	0,5	27,13	14
Aula 3	0,5	27,71	14
Aula 4	0,5	29,84	15
Aula 5	0,5	27,97	14
Aula 6	0,5	32,35	16
Logopedia 1	0,2	16,01	3
Oficina dirección	0,1	8,21	1
Sala de fisioterapia	0,05	53,91	3
Aula multisensorial	0,2	29,72	6
Archivo	0,025	4,5	0
Enfermería	0,1	15,2	2
Despacho 1	0,1	7,2	1
Despacho 2m² x	0,1	9,8	1
Despacho 3	0,1	7,15	1
Despacho 4	0,1	7,3	1
Logopedia	0,2	9,8	2
Reuniones	0,1	12,6	1
Administración	0,1	9,3	1
Cocina	0,1	40,2	4
Despensa	0,025	25,2	1
Gobernanta	0,025	7,5	0
Sala de hidroterapia	0,2	11,65	2
Sala de la limpieza	0	3,35	0
Comedor	0,67	146,5	98
Sala de fisioterapia 2	0,05	57,4	3
Aula 7	0,5	32,05	16
Baño 2	0,33	13,8	5
Aula 8	0,5	32,02	16
Aula 9	0,5	32,02	16
Baño 3	0,33	13,8	5



Baño 4	0,33	16,6	5
Baño 5	0,33	16,6	5
Dormitorio 1	0,05	20,15	1
Dormitorio 2	0,05	20,15	1
Dormitorio 3	0,05	20,1	1
Dormitorio 4	0,05	20,1	1
Dormitorio 5	0,05	20,1	1
Dormitorio 6	0,05	20,1	1
Dormitorio 7	0,05	20,4	1
Dormitorio 8	0,05	20,4	1
			370 personas

SÓTANO

Lugar	personas/m ²	m ²	Personas
Almacén general	0	16,1	0
Instalaciones	0	34	0
Mantenimiento	0	18,5	0
Vestuario hombres1	0,5	11,5	6
Vestuario mujeres	0,5	18,5	9
Comedor profesores	0,67	23,5	16
Ropa limpia-plancha	0,2	29,5	6
Despensa	0	10,5	0
Ropa sucia	0,2	10	2
			39 personas

Total = 409 personas.

I.6.5.3 NÚMERO DE SALIDAS Y LONGITUDES DE LOS RECORRIDOS DE EVACUACIÓN

Todos los recorridos de evacuación están indicados en los planos, cumpliendo con los recorridos máximos indicados en la tabla 3.1 para el caso de recintos con varias salidas $L < 50$ m y culos de saco $L < 25$ m.



I.6.5.4 CAPACIDAD DE EVACUACIÓN

Debido a las características de los usuarios del edificio, las salidas en caso de evacuación son múltiples y variadas para poder evacuar en el menor tiempo posible, tal y como se refleja en los planos del edificio.

Espacio exterior:

Se considera espacio exterior seguro aquel en el que se puede dar por finalizada la evacuación de los ocupantes del edificio, cumpliendo las siguientes condiciones:

- El espacio considerado está comunicado con la red viaria y con otros espacios abiertos.
- Permite una amplia disipación del calor, del humo y los gases producidos por el incendio.
- Permite el acceso de los efectivos de bomberos y de ayuda en emergencias necesarios.

SALIDA	Características	Desde	Hasta	Ancho (m)
LOCAL				
SALIDAS DE EVACUACIÓN PRINCIPALES	Se corresponde a los accesos principales al edificio Puerta de doble hoja: hoja de apertura manual batiente, y hoja de apertura motorizada corredera, dotada con dispositivo de apertura manual en caso de corte del suministro eléctrico.	Recepción	Exterior	1,60/1.80

CUMPLE:

Anchura de todas las puertas de paso en recorridos de evacuación >0,80 m.

$0,60\text{ m} \leq \text{Ancho hoja de puerta} \leq 1,20\text{ m}$.

CUMPLE:

Anchura de los pasillos y rampas >1 m.

Dadas las condiciones de distribución de plantas y cogiendo de referencia el CTE SI3 tabla 4.1, se establecen las siguientes bases de cálculo:

TIPO DE ELEMENTO	DIMENSIONAMIENTO	VALOR MÍNIMO
PUERTAS Y PASOS	$A \geq P/200$ <i>La anchura de cálculo de una puerta de salida del recinto de una escalera protegida a planta de salida del edificio debe ser al menos igual al 80% de la anchura de cálculo de la escala.</i>	0,80m. $0,80\text{m.} \leq \text{Apertura de una hoja} \leq 1,20\text{m.}$ $0,60\text{m.} \leq \text{A cada hoja puerta de dos hojas} \leq 1,20\text{m.}$
PASILLOS Y RAMPAS	$A \geq P/200$	1,00 m. 0,80 m. en pasillos previstos para 10 personas, como máximo y sean usuarios habituales.
ESCALERAS NO PROTEGIDAS	evacuación descendiente $A \geq P/160$	1,00 m. 0,80 m. en escaleras previstas para 10 personas, como máximo y sean usuarios habituales.



ESCALERAS EN EL EXTERIOR	$A \geq P/480$	1,00m. 0,80m.en escaleras previstas para 10 personas, como máximo y sean usuarios habituales.
--------------------------	----------------	--

$A =$ Ancho del elemento, (m).

CONCLUSIONES:

CUMPLE la consideración de espacio exterior seguro.

Hay que tener en cuenta que para la evacuación del edificio no solamente se cuenta con la salida de evacuación principal, sino que se cuenta con salidas individualizadas ya que por las características de los usuarios, es imprescindible no colapsar las salidas.

Recorridos de evacuación:

Considerando lo explicado en el apartado anterior la longitud de todos los recorridos de evacuación desde los distintos orígenes de evacuación previstos hasta las distintas salidas del establecimiento no excede de 25 m, medidos sobre los ejes de los recorridos de evacuación.

CUMPLE la condición de longitud máxima permitida de los recorridos de evacuación.

La salida del establecimiento **conduce directamente a un espacio exterior seguro.**

I.6.5.5 CÁLCULO DE LOS ELEMENTOS

EDIFICIO

PUERTAS DE SALIDA SÓTANO

En el sótano hay **tres** salidas que dan directamente al exterior, de 0,8 m cada una, con lo cual, podemos considerar que la longitud lineal de las salidas de emergencia es de **2,4 m**.

En el sótano, pueden llegar a haber 39 personas.

$$A \geq P/200$$

$$A \geq 39/200$$

$$A \geq 0.195 \text{ m, siendo } A = 2,4 \text{ m}$$

Por lo tanto, hay un número de ocupantes inferior a la capacidad de la escala y por tanto se cumple con el CTE.

PUERTAS DE SALIDA PLANTA BAJA

En este caso, separaremos la planta baja, en superior e inferior.

PARTE SUPERIOR

En la parte superior, existen 11 salidas con puertas de 1 m cada una y 3 salidas con una puerta doble de 1,4 m, con lo cual, podemos considerar que la longitud lineal de las salidas de emergencia es de **15,2 m**.

En la parte superior de la planta baja, se pueden llegar a evacuar a **3040** personas.

Lugar	personas/m ²	m ²	Personas
Sala F	0,2	35,79	7



Baño 1	0,33	57,35	19
Aula 1	0,5	26,33	13
Aula 2	0,5	27,13	14
Aula 3	0,5	27,71	14
Aula 4	0,5	29,84	15
Aula 5	0,5	27,97	14
Sala de fisioterapia	0,05	53,91	3
Logopedia	0,2	9,8	2
Reuniones	0,1	12,6	1
Administración	0,1	9,3	1
Cocina	0,1	40,2	4
Despensa	0,025	25,2	1
Gobernanta	0,025	7,5	0
Sala de hidroterapia	0,2	11,65	2
Sala de la limpieza	0	3,35	0
Comedor	0,67	146,5	98
Sala de fisioterapia 2	0,05	57,4	3
Aula 7	0,5	32,05	16
Baño 2	0,33	13,8	5
Aula 8	0,5	32,02	16
Aula 9	0,5	32,02	16
Baño 3	0,33	13,8	5
			269

Se pueden llegar a evacuar a **3040 personas**, y como mucho pueden haber **269**.

Por lo tanto, hay un número de ocupantes inferior a la capacidad de la escala y por tanto se cumple con el CTE.

PARTE INFERIOR

En la parte inferior de la planta baja, hay las siguientes puertas de emergencia:

- Una puerta de 0,8 m.
- Una puerta doble de 1,4 m.
- Dos puertas dobles de 1,6 m.



En total, si sumamos la longitud lineal de todas las puertas de la parte inferior de la planta baja, tenemos una longitud de 5,4 m. Por lo tanto, se pueden llegar a evacuar a **1080** personas.

Por otra parte, existe una salida con una puerta doble de 2 m. Ésta se divide en una escalera exterior de 2,4 m y una rampa de 1,5 m.

Por la puerta doble, pueden evacuar 400 personas.

PASILLOS Y RAMPAS	$A \geq P/200$
ESCALERAS NO PROTEGIDAS	<i>evacuación descendiente</i> $A \geq P/160$

Por las escaleras, pueden evacuar 384 personas.

Por la rampa, pueden evacuar 300 personas.

Por esta puerta, se podrían evacuar 400 personas. Es más, al haber en dicho centro, alguna persona discapacitada que necesita ir en silla de ruedas, tiene la posibilidad de evacuar por la rampa sin ningún problema, lo cual es un factor determinante y a tener en cuenta.

Lugar	personas/m ²	m ²	Personas
Sala de estimulación	0,2	22,89	5
Centro ocupacional	0,2	161,53	32
Recibidor (sala de estar)	0,5	7,37	4
Ampliación de baños	0,33	34,94	12
Aula 6	0,5	32,35	16
Logopedia 1	0,2	16,01	3
Oficina dirección	0,1	8,21	1
Aula multisensorial	0,2	29,72	6
Archivo	0,025	4,5	0
Enfermería	0,1	15,2	2
Despacho 1	0,1	7,2	1
Despacho 2m ² x	0,1	9,8	1
Despacho 3	0,1	7,15	1
Despacho 4	0,1	7,3	1
Baño 4	0,33	16,6	5
Baño 5	0,33	16,6	5



Dormitorio 1	0,05	20,15	1
Dormitorio 2	0,05	20,15	1
Dormitorio 3	0,05	20,1	1
Dormitorio 4	0,05	20,1	1
Dormitorio 5	0,05	20,1	1
Dormitorio 6	0,05	20,1	1
Dormitorio 7	0,05	20,4	1
Dormitorio 8	0,05	20,4	1
			103

Se pueden llegar a evacuar a **1480 personas**, y como mucho pueden haber **103**.

Por lo tanto, hay un número de ocupantes inferior a la capacidad de la escala y por tanto se cumple con el CTE.

Conclusión:

Con estos cálculos se pretende demostrar el cumplimiento de la normativa en cuanto a dimensionamiento de los medios de evacuación y cumpliendo así con el cuarto apartado del CTE SI 3.

Además, el principal factor positivo a tener en cuenta es que al tratarse de un centro con personas discapacitadas que según la enfermedad pueden tener la necesidad de ir en **silla de ruedas**, exista la posibilidad de evacuar por una **salida de emergencia con una rampa con capacidad suficiente** para evacuar a dichas personas. Además, en el caso de que dicha salida quedara bloqueada, no hay ningún problema debido a que el centro cuenta con diversas salidas pensadas especialmente para gente con discapacidades físicas (con anchura suficiente), con lo cual no habría ningún problema.

I.6.5.6 PUERTAS SITUADAS EN LOS RECORRIDOS DE EVACUACIÓN

Todas las puertas son batientes de giro vertical con un mecanismo de fácil apertura abriendo en el sentido de evacuación, cumpliendo con el apartado 1) y 3).

Si la apertura es a un pasillo no disminuirá su anchura más de 15 cm y si lo es a una escala no reducirá la superficie de circulación de la misma.

En los pasillos que vayan a ser usados por más 50 personas no habrán escalones en un número menor a tres, rampas de más.



I.6.6. EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONFINAMIENTO

Las condiciones de confinamiento se considerarán adecuadas según dos criterios diferenciados:

- **Capacidad:** Las condiciones de confinamiento se considerarán suficientes por capacidad si el número de ocupantes máximos reales (definido en la tabla II.3.4. De este plan de autoprotección) es inferior o igual al de los ocupantes teóricos obtenidos. En este caso, a falta de más información, se ha realizado la hipótesis de que la ocupación máxima real es la establecida según el Documento Básico de Seguridad en caso de Incendio del Código Técnico de la Edificación (4 personas / m² * sup . útil). Para esta comparación se han utilizado los cálculos de ocupantes máximos teóricos realizados en la evaluación de condiciones de evacuación.

Confinamiento

Zona	Ocupantes máximos mediante el cálculo de aforo	Ocupantes máximos reales*	¿Condiciones adecuadas?	
			Capacidad	estanqueidad
Planta Sótano	39 personas	43 personas	Si	Bona
Planta Baja	370 personas	281 personas	Si	Bona

Conclusiones

Como conclusiones del análisis de las condiciones de confinamiento del edificio de APPC y se puede afirmar que, la superficie útil es **suficiente** para realizar un correcto confinamiento en caso de riesgo externo. En caso de riesgo externo, las estanqueidades de todas las plantas de las instalaciones cumplirían unas **buenas condiciones**.

I.6.7. DIAGRAMA DE PERSONAS POR ZONAS

PLANTA BAJA

Lugar	m ²	Personas
Sala de estimulación	22,89	4
Centro ocupacional	161,53	40
Sala F	35,79	2
Recibidor (sala de estar)	7,37	2
Baño 1	57,35	7
Ampliación de baños	34,94	2
Aula 1	26,33	8
Aula 2	27,13	8
Aula 3	27,71	8
Aula 4	29,84	8
Aula 5	27,97	8
Aula 6	32,35	8



Logopedia 1	16,01	3
Oficina dirección	8,21	1
Sala de fisioterapia	53,91	6
Aula multisensorial	29,72	6
Archivo	4,5	1
Enfermería	15,2	2
Despacho 1	7,2	2
Despacho 2m² x	9,8	2
Despacho 3	7,15	2
Despacho 4	7,3	2
Logopedia	9,8	2
Reuniones	12,6	2
Administración	9,3	1
Cocina	40,2	8
Despensa	25,2	1
Gobernanta	7,5	1
Sala de hidroterapia	11,65	1
Sala de la limpieza	3,35	1
Comedor	146,5	60
Sala de fisioterapia 2	57,4	6
Aula 7	32,05	8
Baño 2	13,8	2
Aula 8	32,02	8
Aula 9	32,02	8
Baño 3	13,8	2
Baño 4	16,6	3
Baño 5	16,6	3
Dormitorio 1	20,15	4
Dormitorio 2	20,15	4
Dormitorio 3	20,1	4



Dormitorio 4	20,1	4
Dormitorio 5	20,1	4
Dormitorio 6	20,1	4
Dormitorio 7	20,4	4
Dormitorio 8	20,4	4
		281 personas

SÓTANO

Lugar	m ²	Personas
Almacén general	16,1	0-2
Instalaciones	34	0-2
Mantenimiento	18,5	0-2
Vestuario hombres ¹	11,5	15
Vestuario mujeres	18,5	10
Comedor profesores	23,5	6
Ropa limpia-plancha	29,5	0-2
Despensa	10,5	0-2
Ropa sucia	10	0-2
Peor de los casos:		43 personas

Total = 324 personas.

En estas zonas no está incluido personal de limpieza, fisioterapeutas, psicólogo, médicos, mantenimiento y cocina, y cuyo número total es variable, alrededor de 12.

El período del día en el que se calcula un mayor aforo es entre las 9:00 h y 17:00h, cuando en las instalaciones puede haber hasta 190 personas entre trabajadores, usuarios y visitas externas.

La ocupación máxima del establecimiento queda limitada a 336 personas.

I.6.8. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

El análisis de vulnerabilidad se ha valorado para todo el edificio como elemento vulnerable según sus propias características (vulnerabilidad intrínseca) y la posible afectación que pudiera tener por los diferentes riesgos contemplados en él o con el exterior (vulnerabilidad por exposición). Se distinguen, por tanto, dos tablas según dos niveles de análisis, una según la vulnerabilidad intrínseca y otra según la vulnerabilidad por exposición.

I.6.8.1 VULNERABILIDAD INTRÍNSECA

Se ha realizado una valoración como elemento vulnerable según sus propias características, como por ejemplo:



- Dificultad de acceso para los servicios de emergencia.
- Dificultad de aplicación de medidas de protección como la evacuación o el confinamiento.

Los valores de nivel de vulnerabilidad intrínseca empleados en el análisis son los siguientes:

Nivel de vulnerabilidad	Accesibilidadmedios de emergencia
ALTA	Difícil acceso de los medios de emergencia hasta el recinto.
MODERADA	Acceso de los servicios de emergencia hasta el edificio, pero acceso limitado al edificio.
BAJA	Buena accesibilidad al todas las instalaciones o salas del edificio.

Nivel de vulnerabilidad	Confinamiento
ALTA	Sector sin espacios de confinamiento.
MODERADA	Sector con posibilidad de confinamiento parcial (espacio de confinamiento insuficiente o características inadecuadas del edificio).
BAJA	Sector con posibilidad de confinamiento total (espacio de confinamiento suficiente y características adecuadas del edificio).

Nivel de vulnerabilidad	Evacuación
ALTA	Edificio difícilmente evacuable y / o los flujos de evacuación se cruzan con los medios de emergencia.
MODERADA	Edificio evacuable pero sólo por viales concretos.
BAJA	Edificio fácilmente evacuable.

Para el cálculo final de la vulnerabilidad intrínseca del edificio, se utilizan los siguientes valores de ponderación:

	Valor
ALTA	3
MODERADA	2
BAJA	1

El resultado de la suma de estos valores para cada sector establece el nivel de vulnerabilidad intrínseca según el criterio conservador siguiente:

	Suma resultante
BAJA	3-4
MODERADA	5-7
ALTA	8-9

	Accesibilidadmedios de emergencia	Confinamiento	Evacuación	VULNERABILIDAD INTRÍNSECA
APPC	BAJA	BAJA	MODERADA	BAJA



I.6.8.2 VULNERABILIDAD POR EXPOSICIÓN

Los valores de vulnerabilidad por exposición utilizados en el análisis son los siguientes:

Nivel de vulnerabilidad per exposición	
ALTA	Afectación total o parcial del edificio para zonas de intervención o equivalentes según los planes especiales de protección civil de la Administración o análisis de consecuencias internas.
MODERADA	Afectación total o parcial del edificio para zonas de alerta o equivalentes según los planes especiales de protección civil de la Administración o análisis de consecuencias internos.
BAJA	Resto de tipologías no involucradas en los criterios anteriores.

Riesgos internos	Riesgos externos						
	Incendios	Inundaciones	Nevadas	Seísmos	Vientos fuertes y tempestades	TRANSCAT	Riesgo químico
MODERADO	MUY ALTO	MODERADO	BAJO	BAJO	BAJO	MODERADO	MODERADO

En cuanto a los riesgos externos, comentar que como el edificio se encuentra cerca de una zona forestal, fuera del núcleo urbano, por lo que el riesgo de incendios forestales en APPC se valora como **MUY ALTO**.



II. INVENTARIO Y DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS Y MEDIDAS DE AUTOPROTECCIÓN



II.1. MEDIOS MATERIALES DISPONIBLES

II.1.1. SECTORIZACIÓN

Sectores existentes:

En base a las características de los elementos compartimentadores y puertas de acceso de cada recinto, en el edificio pueden considerarse los siguientes sectores de incendio independientes:

PLANTA	SECTORES DE INCENDIO	SUPERFICIE (m ²)	RESISTENCIA AL FUEGO	
			ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS (RF MÍNIMO)	PUERTAS
PLANTA BAJA	Parte destinada a personal	233,37	EF: 60	RF: 60
PLANTA PRIMER A	- Oficinas, comedor y cocina	450,33	EF: 60	RF: 60
	- Zona de aulas, centro ocupacional y salas	743,25		
	- Zona de dormitorios y aulas	518,70		

Total Superficie Construida y sectorizada: **1945,65 m²**

II.1.2. INSTALACIONES DE DETECCIÓN

Se dispone de sistema de detección de incendios, mediante detectores ópticos de humos, que están siendo sustituidos por detectores de temperatura, distribuidos por las dependencias del establecimiento, y conectados a una central de control y señalización.

De acuerdo al RIPCI, los sistemas automáticos de detección de incendios y sus características y especificaciones se ajustarán a la norma UNE 23.007.

El sistema de comunicación de la alarma permitirá transmitir una señal diferenciada, generada voluntariamente desde un puesto de control. La señal será, en todo caso, audible, debiendo ser, además visible cuando el nivel de ruido donde deba ser percibida supere los 60 dB (A).

El sistema de comunicación de la alarma dispondrá de dos fuentes de alimentación, con las mismas condiciones que las establecidas para los sistemas manuales de alarma, pudiendo ser la fuente secundaria común con la del sistema automático de detección y del sistema manual de alarma o de ambos.

II.1.3. INSTALACIONES DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS INTERNOS

Abastecimiento de agua contra incendios.

Se dispone de aljibe y de bombas de suministro de agua contra incendios, aunque el depósito no es utilizable y no hay grupo electrógeno, por lo que en caso de corte de luz las bombas no pueden suministrar agua a las BIEs.

Bocas de Incendio Equipadas (BIEs)

Se dispone de 4 bocas de incendio equipadas (BIEs) de 25 mm.



Extintores portátiles

En base a los requerimientos de cada dependencia, y de acuerdo al DB-SI el establecimiento cuenta con los siguientes tipos de extintores:

Planta/Local	Extintor CO ₂				Extintor polvo ABC		BIE
	70B C (5 kg)	89B (5 kg)	21B C (5 kg)	34B (5 kg)	27A-183B C (6 kg)	21A-113B C (6 kg)	25 mm
Pasillo Oficinas	1						1
Entrada puerta centro ocupacional					1		
Escuela, pasillo al lado puerta del centro ocupacional					1		
Recibidor						1	
Escuela, pasillo al lado puerta dirección		1					1
Escuela, en la entrada, pasillo						1	
Cocina, entrada						1	
Cocina, tras puerta de entrada	1						
En el comedor, puerta de salida al exterior						1	
En el comedor, entrada desde el pasillo						1	
Residencia, pasillo puerta aula 1						1	1
Al final del pasillo del dormitorio						1	
Residencia, sala de reuniones						1	
Sótano, al lado ascensor			1				
Sótano, lavandería						1	
Sótano, lavandería	1						
Sótano, pasillo							1
Sótano, almacén cuadro luces						1	
Vestuarios						1	
Sala de calderas (instalaciones)					1		
Sala de calderas (instalaciones)				1			
Sala de cuadros	1						
TOTALES	4	1	1	1	3	9	4



La dotación de extintores se dispone a 15 m de recorrido desde todo origen de evacuación considerado en el establecimiento.

Se dispone de un extintor en el exterior del cuarto de contadores – servidor de comunicaciones, calificado como local de riesgo bajo, de modo que el recorrido hasta el mismo no supera los 15 m.

El APPC dispone de Bocas de Incendio Equipadas, son las siguientes:

PLANTA	SECTORES DE INCENDIO	RESISTENCIA AL FUEGO	
		ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS (RF MÍNIMO)	PUERTAS
PLANTA BAJA	Parte destinada a personal	EF: 60	RF: 60
PLANTA PRIMERA	Edificio preexistente Zona de aulas Zona de dormitorios	EF: 60	RF: 60

Las bocas de incendio equipadas están correctamente señalizadas.

NOTA ACLARATORIA:

- Se ha de tener en cuenta que el proyecto de ejecución de la primera fase data del año 1998. Dicho proyecto se hizo sobre un edificio preexistente (que a día de hoy es la que está construida). La normativa utilizada en el proyecto fue NBE-CPI-96 (en relación a la parte nueva). La parte de los datos reflejados en el cuadro anterior son los de proyecto.
- Cerramientos de fachada y medianeros ejecutados con pared de termoarcilla de 30 cm de espesor rebozado con mortero monocapa exterior y enyesado por la parte interior (cara expuesta), arroja un sumatorio de **resistencia al fuego** RF>120.
- Cerramientos de particiones interiores de dependencias fijas en ladrillo hueco de espesor 15 cm, guarnecido por las dos caras, resistencia al fuego RF-180).
- Forjado ejecutado mediante forjado reticular y bovedillas de hormigón, de espesor e = 300 mm, revestido inferiormente mediante enlucido de yeso, por tanto la RF se puede considerar RF120.

CONCLUSIÓN:

CUMPLE las condiciones de compartimentación en sectores de incendio, conforme a la NBE-CPI-96 como establecimiento de uso Docente y Residencial.

CUMPLE los requerimientos de resistencia al fuego en elementos que delimitan sectores de incendio.

Las compartimentaciones interiores están realizadas en tabicón de ladrillo hueco doble guarnecido en yeso fino por las 2 caras, mínimo RF-90.

Los falsos techos son de placas desmontables de escayola.

Los revestimientos de suelo son de cerámica.



II.1.4. SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIAS

Por todo el edificio se distribuye bloques autónomos de emergencia y señalización que aportan un nivel de alumbrado superior a 70 lumen, con una autonomía mínima de una hora.

Señalización de emergencia

El establecimiento dispone de señalización de emergencia de los recorridos de evacuación y de los medios de protección.

La señalización está compuesta por rótulos fotoluminiscentes conforme a las normas UNE 23034 y UNE 23033.

II.1.5. SISTEMAS INTERNOS DE AVISO

Entre los trabajadores se comunicarán por medio de teléfonos móviles y telefonía interna. Se utilizará la megafonía para avisar a los ocupantes en caso de emergencia.



Se dispone de:



Sistema manual de alarma de incendio

Mediante



Pulsadores en el establecimiento

Conectados a



Centro de control y comunicación

De acuerdo al RIPCI, los pulsadores de alarma se situarán de modo que la distancia máxima a recorrer, desde cualquier punto hasta alcanzar un pulsador, no supere los 25 metros.



II.2. MEDIOS HUMANOS DISPONIBLES

Se dispone del siguiente equipo para hacer frente a la emergencia:

APPC				
Lugar	Cargo	Personal	Días	Horario
Oficinas PB	Director Gerente	1	L - V	9:00 - 20:00h
	Administrador	1	L - V	9:00 - 15:00h
	Jefe de Personal	1	L - V	9:00 - 18:00h
	Responsable de Recepción y Compras	1	L - V	9:00 - 18:00h
	Responsable de Calidad	1	L - V	9:00 - 18:00h
	Comercial y Comunicación	1	L - V	9:00 - 18:00h
	Responsable de Mantenimiento	1	L - V	9:00 - 17:00h
	Secretario	1	L - V	9:00 - 15:00h
Atención Directa	Directora Técnica	1	L - V	9:00 - 18:00h
	Pedagogo	2	L - V	9:00 - 18:00h
	Maestro	5	L - V	9:00 - 17:00h
	Logopeda	2	L - V	9:00 - 17:00h
	Trabajadores Sociales	2	L - V	9:00 - 17:00h
	Fisioterapeuta	3	L - V	9:00 - 17:00h
	Auxiliares técnicos educativos	10	L - V	9:00 - 15:00h
	Auxiliares técnicos educativos	9	L - V	14:00-20:00h
	Enfermeros	1	L - D	9:00 - 17:00h
		1	L - D	14:00 - 22:00h
		1	L - D	22:00 - 8:00h
	Auxiliares	2	L - D	9:00 - 17:00h
		2	L - D	14:00 - 22:00h
		2	L - D	22:00 - 8:00h
	Médico	1	L - V	9:00 - 17:00h
	Educadores	12	L - V	9:00 - 17:00h
	Psicólogo	2	L - V	9:00 - 17:00h
	Monitor ocupacional	3	L - V	9:00 - 17:00h
Unidad de soporte, servicio externo	Cocina	4	L - V	9:00 - 21:00h
	Mantenimiento (Limpieza)	1	L - V	8:00 - 21:00h
			S y D	8:00 - 15:00h
	Musicoterapia	2	M y J	9:00 - 11:00h
	Equinoterapia	2	M y J	11:00 - 17:00h
	Coterapeuta	1	X	14:00 - 17:00h
TOTAL		79		



II.3. MEDIDAS CORRECTORAS DE RIESGO Y DE AUTOPROTECCIÓN

En primer lugar, en la planta baja, se han de tener en cuenta principalmente dos aspectos, que son los siguientes:

- La única zona de toda la planta que no está directamente conectada con el exterior mediante una salida de emergencia es precisamente la del dormitorio. Así pues, en caso de incendio o explosión, las personas que hay en el interior podrían quedar atrapadas ya que sólo existe una puerta RF-60 de salida en dicho dormitorio.

- Y por otra parte, las personas que se encuentran durmiendo en la zona aislada, son personas con discapacidades que dificultan la evacuación de dicho edificio.

Con lo cual, sería interesante añadir una segunda puerta de emergencia en el dormitorio e incluso plantearse una reorganización de los espacios.

En segundo lugar, en el sótano, la distribución de tareas y material facilita la probabilidad de que se produzca un accidente. El hecho es que en el almacén hay material inflamable (papel, productos de limpieza etc.) y a su vez, en dicha habitación se desarrollan actividades tales como las soldaduras con lo que conjuntamente, ello puede inducir a la ignición del edificio con la posterior activación del PAU.



Es menester reorganizar la distribución de materiales y productos en el sótano para evitar accidentes.

Otros aspectos:

Se aconseja disponer de cartografía plastificada del edificio para poder indicar con precisión la ubicación del accidente.

II.4. PLANOS

*Ver ANNEXO III



III. MANUAL DE ACTUACIÓN



III.1. OBJETO

Este documento recoge la parte operativa del plan incluyendo criterios de activación, organización y procedimientos para hacer frente a las posibles emergencias.

III.2. IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS

III.2.1. EN FUNCIÓN DE LA GRAVEDAD O NIVEL DE EMERGENCIA

En función de la gravedad de la situación, y de sus posibles consecuencias, se consideran las siguientes definiciones:

Origen interno:

- **Falsa alarma:** activación accidental de los sistemas de detección o toda aquella contingencia que, tras su comprobación, se verifica como nula.
- **Incidente:** alteración de la normalidad que se puede corregir con los mecanismos habituales de gestión del servicio, y que no representa para su evolución más probable, ningún riesgo para las personas, el medio ambiente o la movilidad de usuarios y trabajadores.
- **Conato de emergencia:** es la situación anormal de riesgo detectado en la fase inicial, que puede ser solucionada con los medios propios destinados a este fin, sin que exista riesgo de que pueda afectar a su alrededor.
- **Emergencia:** alteración súbita de la normalidad, a menudo de forma violenta, capaz de producir daños materiales, víctimas y / o alteraciones graves del medio ambiente. Situación de emergencia que puede afectar al conjunto de las instalaciones, y que hace imprescindible la intervención de los grupos exteriores de ayuda: policía, bomberos, ambulancias, etc. Esta situación pone en peligro la seguridad de las personas y hace que sea necesaria la evacuación total del recinto.

Estas situaciones, en función de sus características y de las acciones y medios necesarios para su resolución, activarán o no el Plan de autoprotección de acuerdo con los niveles que se describen en el apartado siguiente.

Origen externo:

- **Alerta:** activación en Alerta del XCAT y / o el Plan de Protección Civil Municipal con afectación de APPC.
- **Emergencia:** activación en Emergencia del XCAT y / o el Plan de Protección Civil Municipal con afectación de APPC.

III.2.2. EN FUNCIÓN DEL TIPO DE RIESGO

Las emergencias que pueden ocasionar la activación del plan de emergencia, de acuerdo con el análisis de riesgo, son las siguientes:

Origen interno:

- **Ámbito policial:**
 - Amenaza de bomba.
 - Sabotaje instalaciones o servicio.
 - Intrusismo.



- Atentado.
- Robo.
- Emergencias a causa de accidentes
 - Incendio o explosión.
 - Accidente y daños personales.
 - Fugas y derrames de combustibles y otros productos inflamables u otros contaminantes.
 - Otros accidentes medioambientales.
 - Problemas estructurales.
- Emergencias a causa de fallos en los suministros
 - Corte del suministro de agua o fuga de agua por rotura de la canalización.
 - Corte del suministro eléctrico.
 - Corte del suministro de gas.
 - Corte en las líneas telefónicas.

Origen externo:

- Incendios.
- Inundaciones.
- Nevadas.
- Seísmos.
- Vientos fuertes y tormentas.
- Accidente de transporte de mercancías peligrosas.
- Accidente químico.



III.2.3. EN FUNCIÓN DE LA OCUPACIÓN Y DE LOS MEDIOS HUMANOS

La respuesta de la organización en caso de emergencia variará en función de la franja horaria.

El horario de atención al usuario y servicio en el local es, de lunes a viernes:

- Escuela y centro ocupacional, de 09:00 h a 17:00 h.
- Residencia de 08:00 a 14:00, de 14:00 a 22:00 y de 22:00 a 08:00.
- Limpieza, de 08:00 a 21:00

Durante los fines de semana:

- Residencia de 08:00 a 14:00 y de 14:00 a 22:00 y de 22:00 a 08:00
- Limpieza, de 08:00 a 15:00

Por lo tanto:

- Se distinguirá entre ALERTA i EMERGENCIA en la situación 1, es decir, de lunes a viernes entre las 9:00 h y las 17h. Se considera que hay suficientes recursos para poder hacer una primera evaluación y / o una evacuación parcial mientras se confirma el alcance real de la situación.
- En la situación 2 sólo habrá EMERGENCIA, donde se considera que hay una parte del personal para evaluar la situación.

Situación	Horario	Recursos humanos
Situación 1	- De lunes a viernes de 9:00h a 17:00h	Personal edificio
Situación 2	- De lunes a viernes de 17:00h a 9:00h - Fines de semana - Días festivos	Parte del personal del edificio

III.2.4. NIVELES DE ACTIVACIÓN DEL PAU

III.2.4.1 ALERTA

El PAU se activará en ALERTA ante las siguientes situaciones (o asimilables):

- Situaciones previsibles de riesgo.
- Posibles situaciones de emergencia mientras se confirma el alcance.
- En situaciones de emergencia con afectación leve de los usuarios, trabajadores o instalaciones.
- Falsa alarma.
- Incidente.
- Conato de Emergencia.

La activación en ALERTA requiere la disponibilidad de medios humanos suficientes para poder hacer el seguimiento de la situación y confirmar su alcance, mientras se toman las medidas de protección adecuadas. Estas medidas pueden incluir la evacuación preventiva del área afectada.

Implica la información al Jefe de Intervención, el aviso preventivo a los servicios de emergencia y el seguimiento específico de la situación. El Jefe de Intervención valorará la situación e informará al Jefe de emergencia, que transmitirá la información a los servicios de emergencia.



Son ejemplos de ALERTA las siguientes situaciones:

- Falsas alarmas o incidentes, hasta que se confirman como tales.
- Conato de emergencia, que no afectan más que unas dependencias.

Activación en ALERTA del Plan de protección civil municipal para situaciones meteorológicas de riesgo que puedan afectar al edificio.

III.2.4.2 EMERGENCIA

El PAU se activará en EMERGENCIA ante una situación de emergencia con afectación grave (real o muy probable) de los usuarios o las instalaciones.

Implica la evacuación (riesgo interno) o el confinamiento (riesgos externos) de todos los usuarios y la activación de todo el organigrama de la emergencia a nivel interno y externo, con probable activación del plan de protección civil municipal.

Son ejemplos de EMERGENCIA las siguientes situaciones:

- Situaciones de emergencia grave para las instalaciones de APPC.
- Activación en emergencia del Plan de protección civil municipal para situaciones que puedan afectar a APPC, de forma directa o indirecta, tales como incendios urbanos o accidentes con mercancías peligrosas en el entorno.
- Accidente de transporte de gasóleo con derrame importante.

En emergencia avisará al 112 y al CRA (Policía Local 092).

III.2.4.3 CUADRO RESUMEN NIVELES PAU EN FUNCIÓN DEL TIPO DE EMERGENCIA

NIVEL DE ACTIVACIÓN DEL PAU	EMERGÉNCIA INTERNA	EMERGÉNCIA EXTERNA
ALERTA	<ul style="list-style-type: none"> - FALSA ALARMA - CONATO DE EMERGENCIA - INCENDIO 	ACTIVACIÓN EN ALERTA DEL XCAT I/O PPC MUNICIPAL
EMERGENCIA	AFECTACIÓN GENERAL	ACTIVACIÓN EN EMERGÉNCIA DEL XCAT I/O PPC MUNICIPAL



III.2.4.4 CUADRO RESUMEN NIVELES PAU EN FUNCIÓN DE LOS MEDIOS Y AFECTACIÓN

NIVEL DE ACTIVACIÓN DEL PAU	MEDIOS PROPIOS	MEDIOS EXTERNOS	AFECTACIÓN
ALERTA	SEGUIMIENTO	INFO	POSIBLE O LEVE
EMERGENCIA	ACTUACIÓN	COMPLETA	TOTALY GRAVE DE LAS INSTALACIONES

III.2.4.5 NIVELES DE ACTIVACIÓN PARA CADA RIESGO

En la tabla siguiente se relacionan unos niveles orientativos de activación del plan para los diferentes riesgos analizados:

Riesgo			ALERTA	EMERGENCIA
Ámbito policial	Problemas de orden público y altercados		En función del alcance	
	Amenaza de bomba	Instalaciones	Sin confirmar	Confirmada
		Zona de elevada concentración pública.	Sin confirmar	Confirmada
	Sabotaje instalaciones o servicio		En función de la gravedad	
	Intrusismo			
	Atentado	Instalaciones	-	Normalmente
		Zona de elevada concentración pública.	-	
	Robo		En función del alcance	
Emergencias a causa de accidentes	Incendio o explosión	Instalaciones	Sin víctimas	Con víctimas
		Edificio		
		Zona de elevada concentración pública.		
		Vehículo		
		Actividad exterior		
	Accidente y daños personales		Sin víctimas	Con víctimas



Riesgo			ALERTA	EMERGENCIA
	Fugas y derrames de combustibles y otros productos inflamables u otros contaminantes.		En función del alcance	
	Otros accidentes medioambientales			
	Problemas estructurales		Sin víctimas	Con víctimas
Emergencias a causa de fallos en los suministros	Corte	Suministro de agua o fuga de agua por rotura de la canalización	En función del alcance	
		Suministro eléctrico		
		Suministro de gas		
		líneas telefónicas		
Actividad	Accidente en las líneas de montaje		En función del alcance	
	Comportamientos de riesgo de los usuarios			
Activación de un Plan de emergencia superior			En función del nivel de activación del plan y de la afectación real	



III.3. EQUIPOS DE EMERGENCIA

III.3.1. CENTRO DE CONTROL, ALARMA I COMUNICACIONES

El centro de control de emergencias es el punto desde donde se transmite la alarma inicial y se mantienen las comunicaciones con los servicios externos.

III.3.1.1 UBICACIÓN Y EQUIPAMIENTO

Está situado en la recepción en la planta BAJA, dispone de una centralita de telefónica y la central de alarmas.

III.3.1.2 RESPONSABLE

Nombre	Cargo habitual	Localización	Ficha de actuación
Titular:	Responsable de recepción y compras	Ver anexo Directorio telefónico	1
Suplente 1	Secretario		
Suplente 2	Enfermero		

III.3.1.3 FUNCIONES

- Una vez detectada la emergencia avisará al Jefe de Intervención y al Jefe de la Emergencia.
- Seguirá las instrucciones del Jefe de la Emergencia y transmitirá la información a quien corresponda.
- Si es necesario, apoyar a los equipos de primeros auxilios y al grupo de evacuación y confinamiento para solucionar todos los aspectos relativos a las personas afectadas por la emergencia: alojamiento, traslado de víctimas, etc.

III.3.2. JEFE DE EMERGENCIA (J.E.)

Es el máximo responsable del PAU de APPC. Confirma el nivel de activación del plan de emergencia y decide las estrategias a aplicar durante la emergencia. Es el interlocutor natural del CRA municipal, CECOPAL y de la dirección de los planos superiores activados.

En caso de que el titular no estuviera disponible habría dos posibles suplentes.

III.3.2.1 RESPONSABLE

Nombre	Cargo habitual	Localización	Ficha de actuación
Titular:	Director Gerente	Ver anexo directorio telefónico	2
Suplente 1	Administrador		
Suplente 2	Responsable de Recepción y Compras		

III.3.2.2 FUNCIONES

- Analizar y valorar las situaciones de riesgo con toda la información disponible cuantificando su gravedad.



- En caso de emergencia, confirmar y comunicar el CRA o CECOPAL el nivel de activación del PAU de APPC.
- Avisar y mantener informados a los superiores jerárquicos que corresponda.
- Solicitar los recursos externos necesarios.
- Establecer los contactos necesarios con otros servicios públicos o privados.
- Recibir los servicios de emergencia en el punto de encuentro, y acompañarlos hasta el lugar de la emergencia, donde se encontrará el Jefe de Intervención.
- Centralizar la información.
- Ocuparse de las comunicaciones del Plan, tanto durante la activación en alerta, emergencia, como al final de cada una.
- Ordenar o confirmar la orden de evacuación o confinamiento, cuando proceda.
- Informar de la emergencia a las autoridades y entidades afectadas por la emergencia.
- Declarar o confirmar el final de la emergencia y desactivar el Plan.
- Velar por la implantación y mantenimiento del Plan.
- Analizar y valorar las situaciones de Riesgo con toda la información disponible cuantificando apoyo Gravedad.

III.3.3. JEFE DE INTERVENCIÓN (J.I.)

Es el mando natural del Equipo de Primera Intervención y ostenta la representación del Jefe de la Emergencia en el lugar de la emergencia. Valorará la emergencia inicialmente, desplazándose si es posible al lugar de la emergencia, y asumirá la dirección y coordinación de los equipos de intervención.

Tal y como se observa a continuación, habrá un titular, ya la vez un suplente en cada edificio para reducir el tiempo de reacción si fuera necesario.

III.3.3.1 RESPONSABLE

Nombre	Cargo operativo	Localización	Ficha de actuación
Titular:	Responsable de Mantenimiento	Ver anexo Directorio telefónico	3
Suplente 1	Directora Técnica		
Suplente 2	Pedagogo		

III.3.3.2 FUNCIONES

- Valorar inicialmente el alcance de la situación y proponer al Jefe de Emergencia la activación del PAU.
- De acuerdo con el Jefe de la Emergencia, dirigir y ordenar in situ las actuaciones de los equipos del edificio que luchan contra la emergencia, mientras no llegue una dotación de Bomberos y se haga cargo del Centro de Mando Avanzado.
- Mantener informado al Jefe de la Emergencia sobre la evolución de la situación.
- En caso de no localizar al Jefe de la Emergencia, llamará en cuanto sea posible en el CRA.
- Proponer al Jefe de la Emergencia la desactivación del PAU una vez finalizada la intervención en el lugar de la emergencia.
- Verificar que se realizan comprobaciones periódicas de los elementos de extinción y protección.
- Participar activamente en la implantación y mantenimiento del plan.



III.3.4. EQUIPOS DE INTERVENCIÓN

III.3.4.1 EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (E.P.I.)

Por eficacia operativa, cualquier empleado de APPC que descubra el comienzo de un incendio u otra situación de emergencia, DARÁ LA ALARMA. A continuación, intentará apagar el fuego utilizando los extintores y mangueras de incendio o BIE 's cercanos, según su capacitación, o tomará las primeras medidas a su alcance.

Aún así, se designa un grupo de personas que tendrán por misión acudir al lugar donde se produjo la emergencia, para llevar a cabo las primeras actuaciones con los medios disponibles en el sitio del siniestro, para intentar controlar la situación y mitigar sus consecuencias. Sus componentes deberán tener la formación y el adiestramiento adecuados.

En caso de que el Responsable de Mantenimiento sea el Jefe de Intervención los Suplentes de CI (Directora Técnica y Pedagogo) actuarían como Equipo de Primera Intervención.

III.3.4.1.1 Responsables

Nombre	Cargo Operativo	Localización	Ficha de actuación
Componentes	Directora Técnica (si no es J.I.)	Ver anexo Directorio telefónico	4
	Pedagogo (si no es J.I.)		
	Trabajador Social		
	3 Auxiliares técnicos educativos		

III.3.4.1.2 Funciones:

- Conocer el plan de emergencia
- Participar en las actividades formativas y ejercicios prácticos de intervención y evacuación.
- Realizar las actuaciones inmediatas con los medios disponibles en el sitio de la emergencia para minimizar o controlar el siniestro:
 - Si se trata de un incendio o explosión, actuar con los medios de extinción disponibles en la zona.
 - Si es posible, rescatar y alejar a las personas afectadas.
 - Señalizar la zona afectada y retirar tan pronto como sea posible todos los obstáculos que se encuentren.
 - Mantener informados al Jefe de la emergencia sobre la evolución de los hechos.
- Colaborar con los otros equipos.
- Seguir las instrucciones que les da el Jefe de Intervención (J.I.I)

III.3.4.2 EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN

Son los Bomberos de la Generalitat, que sustituirán el Equipo de Segunda Intervención en sus tareas (en los actos esporádicos que necesiten equipos de Segunda Intervención), tan pronto como lleguen. Hay que recordar que en Cataluña, por la ley de Bomberos, el responsable de la intervención en cualquier emergencia es el bombero presente de máxima graduación.



III.3.5. EQUIPO DE EVACUACIÓN Y CONFINAMIENTO (EEC)

Es el equipo encargado de dar la alarma y organizar la evacuación o el confinamiento de los ocupantes (trabajadores, visitas, público ...) en cada dependencia. Se recomienda el uso por parte de sus componentes de chalecos reflectantes que ayuden a controlar el tráfico próximo al punto de reunión.

Todo el personal que no esté haciendo una tarea en concreto ayudará al equipo de evacuación.

III.3.5.1.1 Responsables

Nombre	Cargo Operativo	Localización	Ficha de actuación
Componentes EEC	Jefe de Personal	Ver anexo directorio telefónico	5
	Responsable de Calidad		
	Auxiliares técnicos educativos		
	Educadores		
	Monitores/as		
	Maestros		

III.3.5.1.2 Funciones

- Garantizar la transmisión de la alarma.
- Asegurar una evacuación total y ordenada de la zona afectada y hacer el recuento de personas afectadas.
- En su caso, asegurar el confinamiento de todo el personal propio sin tareas a la emergencia.
- En su caso hacerse cargo de las tareas de acogida de los usuarios afectados.
- Apoyar a los otros grupos.

III.3.6. EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS (EPA)

Personal con formación encargado de facilitar la primera asistencia sanitaria a las posibles víctimas del incidente. En cualquier caso, se avisará siempre a los recursos externos mediante el 112.

III.3.6.1.1 Responsables

Nombre	Cargo Operativo	Localización	Ficha de actuación
Componentes	Médico	Ver anexo Directorio telefónico	6
	Enfermeros		

III.3.6.1.2 Funciones

- Dar los primeros auxilios.
- Colaborar con los otros grupos, siguiendo las instrucciones del Jefe de Intervención para realizar acciones de salvamento.
- Hacer de interlocutor con el 061.
- En caso de que no haya heridos, colaborarán, si es necesario, con el equipo de evacuación y confinamiento.



III.4. ACCIONES A REALIZAR

III.4.1. DETECCIÓN Y ALERTA

III.4.1.1 CRITERIOS GENERALES

La detección inicial de incidentes se puede realizar por los siguientes caminos:

- Detección por parte del personal.
- Detección por parte de los usuarios.
- Aviso directo de un transeúnte (poco probable).
- Aviso desde el Centro Receptor de Alarmas local o desde los centros de coordinación de protección civil: 112, CRA.

A partir de este primer aviso, como norma general:

1. Se activará el plan en ALERTA.
2. Se intentará confirmar la zona afectada:
 - la gravedad de la situación.
 - El aviso a los medios externos 112/Centro Receptor de Alarmas Local (Policía Local 092)
3. Se confirmará o no la activación del plan en EMERGENCIA, en función de los cuadros mencionados anteriormente y del nivel de afectación.
4. Si es necesario, se confirmará el aviso a los servicios de emergencia externos, contactando con los centros de coordinación correspondientes.

III.4.2. COMUNICACIONES Y ALARMA

III.4.2.1 IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE REALIZA LOS AVISOS

La persona que haga los avisos se identificará diciendo su nombre, el cargo que tiene en el organigrama de la emergencia y la instalación desde donde llama.

III.4.2.2 AVISOS A REALIZAR

III.4.2.2.1 Avisos internos

Como se ha mencionado anteriormente, siempre que sea posible, los avisos se centralizarán en la recepción del APPC, que se constituye en Centro de Control y Comunicaciones del PAU. Los avisos internos se harán por dos medios:

- **Vía telefónica** siempre, bien por tratarse de un incidente o de una falsa alarma, bien para confirmar con los diferentes espacios el aviso de la situación de emergencia.
- **Vía megafonía**
- Otros sistemas: teléfonos móviles.

III.4.2.2.2 Avisos externos

Los avisos externos son responsabilidad del Centro de Control, siempre y cuando no los asuma el Jefe de Emergencia. Este último también puede delegar en otras personas, especialmente en caso de incidente o de falsa alarma. Los avisos externos se realizarán en función de la clasificación de la emergencia, y deberían ser redundantes con los avisos ya realizados por la concesión.

Los avisos externos incluyen la llamada inmediata al 112, en el Centro Receptor de Alarmas local de la Policía Local (092), siguiendo este orden.



El mensaje debe incluir la siguiente información:

1. Tipo de emergencia (accidente, incendio, explosión, accidente laboral...).
2. El lugar del siniestro: concesión, dirección...
3. Existencia de víctimas y situación.
4. Necesidad de medios especiales de actuación.
5. Nivel de activación del PAU.
6. Nombre del interlocutor y teléfono de contacto.

El formato del mensaje debería ser similar a este:

Aquí APPC Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona, situado en el Camí de la Muntanya de Sant Pere, en Tarragona. Se ha producido un (robo, incendio, explosión, accidente laboral ...) en el edificio _____ y hemos activado el Plan de autoprotección en ALERTA / EMERGENCIA. Necesitamos apoyo externo: bomberos / sanitarios ... Llamo desde el teléfono núm. _____, Soy _____.

Repito, aquí APPC Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona, situado en el Camí de la Muntanya de Sant Pere, en Tarragona. Se ha producido un (robo, incendio, explosión, accidente laboral ...) en el edificio _____ y hemos activado el Plan de autoprotección en ALERTA / EMERGENCIA. Necesitamos apoyo externo: bomberos / sanitarios ... Llamo desde el teléfono núm. _____, Soy _____.

"

III.4.3. INTERVENCIÓN

Identifica las actuaciones dirigidas al control directo y enfocadas a las emergencias. La intervención la harán en primera instancia el Jefe de intervención y los miembros del Equipo de Primera Intervención, que son los más idóneos para llevarlo a cabo.

El control de la emergencia será dirigido en todo momento por el Jefe de Intervención. Ante la comparecencia de los Bomberos de la Generalitat, estos últimos asumirán las responsabilidades del control de la emergencia.

Se tendrán en cuenta, igualmente:

- Las actuaciones de apoyo de las operaciones de control del incidente o emergencia, como por ejemplo, cortes de suministro energético, supervisión de las instalaciones técnicas o de algunos equipos durante la emergencia.
- La información sobre el siniestro, su extensión, planes actualizados, equipos que están interviniendo, medios del área afectada y zonas colindantes, etc., son datos que deben estar preparadas para facilitar a los equipos externos. En este sentido, se suministrará al responsable de Bomberos un plano del edificio y de las instalaciones afectadas, plastificado, con la indicación de la zona donde se produjo el siniestro.

En general, para las emergencias que pueden producirse, la primera intervención consistirá en:

- Si se trata de un incendio o una explosión, actuar mediante las herramientas de extinción disponibles en la zona.
- Si es posible, rescatar y alejar a las personas afectadas.
- Señalizar la zona afectada.
- Mantener informado al Centro de Control y al Jefe de la emergencia sobre la evolución de los hechos ya ser posible de la afectación de otras concesiones o del exterior.



III.4.4. EVACUACIÓN

En general es la mejor respuesta preventiva ante cualquier emergencia interna en el edificio, siempre que éste sea el origen de la emergencia.

III.4.4.1 INFORMACIÓN A LOS OCUPANTES

En cuanto a los casos de activación del Plan de Autoprotección de APPC, la información a los ocupantes seguirá las consignas del Jefe de la Emergencia. La transmisión más directa podrá realizarse gracias a un sistema de sirenas.

III.4.4.2 EMERGENCIA DE ORIGEN INTERNO

La evacuación es, en general, la mejor respuesta ante cualquier emergencia interna, siempre que no implique atravesar la zona afectada. En consecuencia, ante cualquier alarma, se evacuará siempre el espacio afectado por lo menos como medida preventiva. Una vez comprobada la gravedad y la posible evolución de la emergencia, se evacuará o no el resto de los espacios.

En caso de duda, y sobre todo en situaciones con capacidad de respuesta limitada, se recomienda suspender siempre la actividad y evacuar todos los espacios. Posteriormente, una vez comprobada la situación, se podrá reanudar la actividad una vez desactivado el PAU.

El equipo de evacuación y confinamiento llevará los usuarios del espacio afectado, dirigiéndolos inicialmente a otro sector de incendio vecino que sea seguro, de manera provisional, o directamente al exterior, si es posible. Intentarán, en todo momento, mantener la calma porque no cunda el pánico, lo que podría provocar conductas incontrolables.

Controlarán, si es posible, el número y la identidad de las personas evacuadas y, en caso de que haya alguna incidencia, informarán al Jefe de Intervención y los Bomberos, para iniciar su búsqueda. Una vez evacuados los ocupantes a lugar seguro, impedirán que vuelvan a la zona de peligro, y permanecerán con ellos hasta que se informe del final de la emergencia, con la colaboración del equipo de primeros auxilios.

III.4.4.3 EMERGENCIA DE ORIGEN EXTERNO

Si la evacuación viene dada por un aviso de emergencia externa que puede afectar al edificio, se deberá solicitar a los responsables del Plan de protección civil municipal, siempre que sea posible:

1. Confirmación de la orden de evacuación y del tiempo disponible.
2. Existencia o no de medios humanos de apoyo: agentes de policía, cruz roja ...
3. Existencia o no de medios de transporte facilitados por la Administración.
4. Punto de encuentro y centro de acogida para los usuarios una vez evacuados.

Controlarán, si es posible, el número y la identidad de las personas evacuadas y, en caso de que haya alguna incidencia, informarán al Jefe de Intervención y los Bomberos, para iniciar su búsqueda.

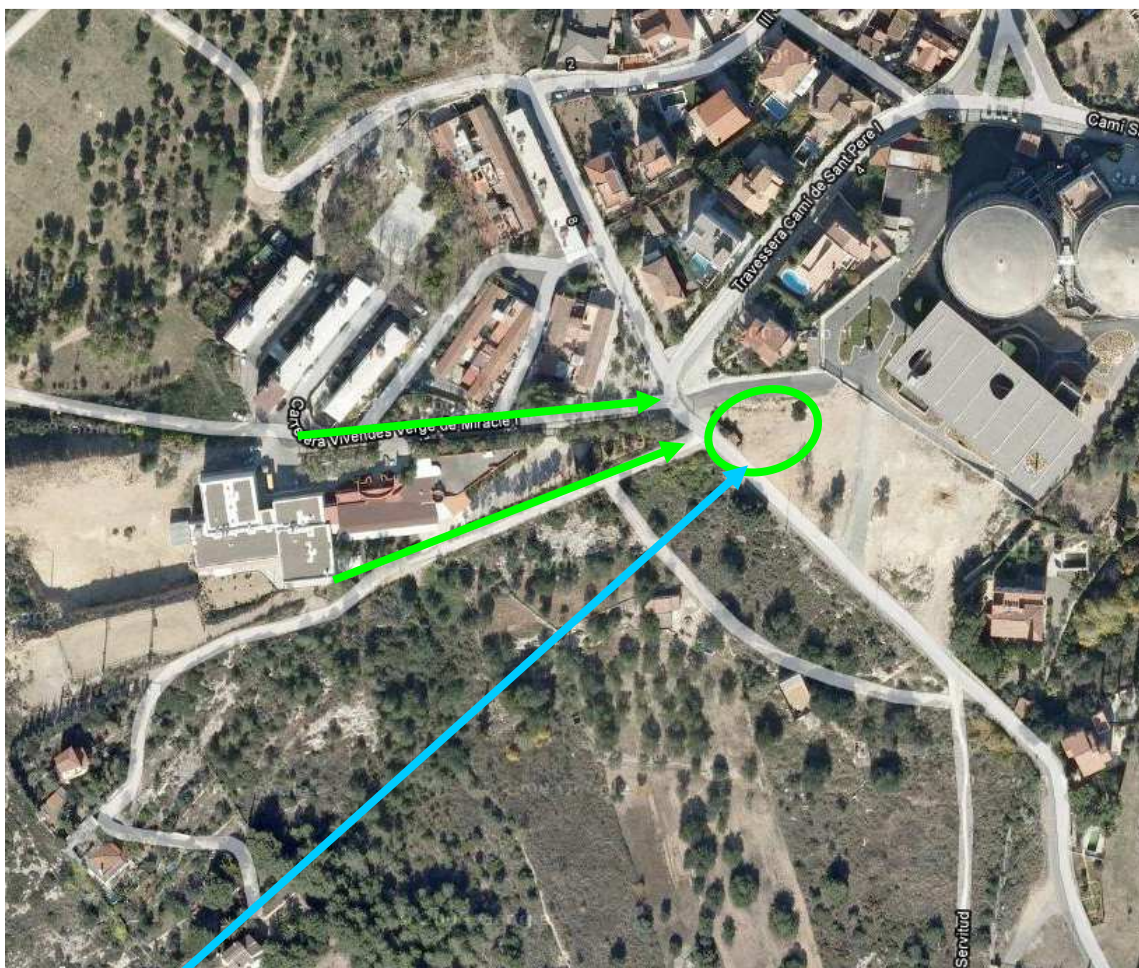
Una vez evacuados los ocupantes a lugar seguro, impedirán que vuelvan a la zona de peligro, y permanecerán con ellos hasta que se informe del final de la emergencia, con la colaboración del equipo de primeros auxilios.



III.4.4.4 PUNTO DE REUNIÓN

El punto de reunión exterior se establece en el descampado delante de EMATSA; por su área permite acoger la ocupación máxima prevista, sin mayores riesgos aparte de los del tráfico urbano.





PUNTO DE REUNIÓN

Dado que existen dos fachadas, y ante la posibilidad de que sea necesario establecer una ruta alternativa de evacuación que no pase por la principal en previsión de que la emergencia se haya producido en ésta o de que la presencia de vehículos de emergencia la dificulte, se establece una segunda ruta de evacuación siguiendo la establecida por el camino de tierra adyacente al patio interior del edificio y al que se accede por 2 puertas cuyas llaves están en administración.



III.4.5. CONFINAMIENTO

III.4.5.1 GENERALIDADES

Es la mejor respuesta en caso de emergencia exterior que pueda afectar al edificio, a no ser que las autoridades autonómicas ordenen la evacuación.

Consiste en cerrarse dentro de espacios seguros durante el tiempo que tarde la emergencia, en general unas horas como mucho, siguiendo las recomendaciones siguientes:

- Cerrar las puertas y ventanas, y bajar las persianas si las hubiere.
- Parar cualquier entrada de aire del exterior, como sistema de ventilación, aire acondicionado, etc.
- Situarse en una sala lo menos expuesta posible al origen de la emergencia.

III.4.5.2 EMERGENCIA DE ORIGEN INTERNO

En caso de emergencia interna, a menudo el confinamiento vendrá obligado cuando la evacuación se ve impedida. En este caso, los miembros del equipo de evacuación y confinamiento conducirán las personas a su cargo a una zona segura y se harán ver por las ventanas o se informará por teléfono al Jefe de la Emergencia. Controlarán el número y la identidad de las personas evacuadas y, en caso de que haya alguna incidencia, informarán al Jefe de Intervención y los Bomberos, para iniciar la investigación correspondiente.

III.4.5.3 EMERGENCIA DE ORIGEN EXTERNO

El confinamiento será, a menudo, la mejor respuesta en caso de emergencia exterior que pueda afectar APPC, a no ser que las autoridades municipales o autonómicas ordenen la evacuación.

El director del PAU solicitará a los responsables del Plan de protección civil municipal, siempre que sea posible:

1. Confirmación de la orden de confinamiento.
2. Existencia o no de medios humanos de apoyo: agentes de policía, cruz roja ...
3. Existencia o no de recursos materiales facilitados por la Administración: alimentos, mantas, etc.
4. Duración prevista

III.4.5.4 ÁREAS DE CONFINAMIENTO

Sedeterminan como zonas específicas de confinamiento del aula de la o cualquier superficie aislada que se considere en el momento.

III.4.6. PRESTACIÓN DE LAS PRIMERAS AYUDAS

En general la atención sanitaria a las víctimas corresponde al SEM, como especialistas en la atención médica en una emergencia. En cualquier caso, los miembros del Equipo de Primeros Auxilios ofrecerán las primeras atenciones a los heridos, siempre y cuando sea posible hacerlo de forma segura y teniendo en cuenta sus limitaciones para formación y capacitación.

III.4.7. EMERGENCIA DE ÁMBITO POLICIAL

Cuando se detecte un caso de intrusismo, robo, amenaza de bomba, sabotaje u otra situación de emergencia de ámbito policial:

- Se avisará inmediatamente el 112 y la Centro Receptor de Alarmas Local (Policía Local 092).



- Se activará el PAU en ALERTA.

En función de las consecuencias reales o previsibles de esta acción malintencionada, se aplicarán también los procedimientos previstos del PAU que sean de aplicación: incendio o explosión, corte de los suministros, etc.

III.4.8. EMERGENCIA A CAUSA DE FALLOS EN LOS SUMINISTROS

En caso de que una avería grave que deja fuera de servicio los sistemas de control o que afecta el correcto suministro de los servicios básicos a las diferentes instalaciones, será necesario realizar las siguientes tareas:

- Activación del PAU en ALERTA.
- Señalizar la zona informando a todos los ocupantes.
- Evaluación periódica de las necesidades por parte del Jefe de Intervención, hasta la normalización del servicio.
- Atendiendo al caso, activación en EMERGENCIA, aviso a 112 y Centro Receptor de Alarmas Local, para la actuación preventiva de los servicios de emergencia.

III.4.9. CATÁSTROFES NATURALES

Al recibir el aviso de posibles emergencias por causas naturales, las tareas principales a realizar serán las siguientes:

- Informar a todo el personal del edificio.
- Activación inicial del PAU en ALERTA.

En caso de afectación real:

- Aviso a Emergencias 112.
- Aviso al Centro Receptor de Alarmas Local (Policía Local 092).
- Activación del PAU en EMERGENCIA.
- Informar a los usuarios, y, si es necesario, evacuación o confinamiento.
- Atender a las personas heridas o afectadas en estado grave, si es posible y dentro de las posibilidades, sin desplazarlas hasta la llegada de los servicios de emergencia.

III.5. FICHAS DE ACTUACIÓN

- Ficha de actuación nº 1: Centro de Control, Alarma y Comunicaciones.
- Ficha de actuación nº 2: Jefe de la Emergencia.
- Ficha de actuación nº 3: Jefe de Intervención.
- Ficha de actuación nº 4.1: Equipo de primera intervención.
- Ficha de actuación nº 4.2: Equipo de segunda intervención.
- Ficha de actuación nº 5: Equipo de evacuación i confinamiento.
- Ficha de actuación nº 6: Equipo de primeros auxilios.

Veranexo IV.



III.6. INTEGRACIÓN EN PLANES DE ÁMBITO SUPERIOR

Para cualquier situación de riesgo o de emergencia, habrá que integrar en la estructura de protección civil.

III.6.1. COORDINACIÓN A NIVEL DIRECTIVO

III.6.1.1 DETECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA EMERGENCIA

III.6.1.1.1 Emergencia en el Edificio

En caso de emergencia o posible emergencia en APPC, es decir, en caso de activación del PAU, se efectuarán como mínimo los avisos exteriores de emergencia siguientes:

- Teléfono único de Emergencias 112.
- Centro Receptor de Alarmas local.

En el aviso se utilizará el formulario de notificación mencionado en el capítulo anterior.

III.6.1.1.2 Emergencia externa

En caso opuesto, que haya que activar el PAU por una **emergencia externa** que pueda afectar a las instalaciones, APPC será tratado como un elemento vulnerable más dentro de la zona de afectación. Así, la primera comunicación oficial vendrá desde el CECOPAL (Centro de Coordinación Operativa Municipal), es decir, desde el Ayuntamiento o más probablemente desde el Centro Receptor de Alarmas Local, que incluirá tanto la transmisión de la alarma como las medidas iniciales de autoprotección a observar (evacuación o confinamiento).

Este aviso se hará vía la recepción de APPC. El Jefe de la Emergencia transmitirá las instrucciones oportunas a los grupos del PAU para cumplir las instrucciones recibidas, siendo también responsable de informar al CECOPAL de cualquier incidencia.

III.6.1.2 COLABORACIÓN ENTRE EL PAU Y PROTECCIÓN CIVIL

Para los responsables del Plan de autoprotección de APPC, el interlocutor natural del sistema público de protección civil en Cataluña es el Servicio de Protección Civil del Ayuntamiento de Tarragona.

El Servicio de Protección Civil de Tarragona colaborará en la participación de simulacros, así como reuniones técnicas que puedan ser de ayuda por el centro. Este Servicio Municipal hará también de enlace con el resto de servicios de emergencias municipales y autonómicos.

Sería también conveniente la relación periódica con los responsables del Parque de Bomberos de la Generalitat, de forma similar a la anterior.

III.6.2. COORDINACIÓN A NIVEL OPERATIVO

Sea cual sea el origen de la emergencia, la interfase entre el Plan de protección civil municipal y el Plan de autoprotección queda definida a partir de:

- Las comunicaciones y el **contacto permanente** entre el CECOPAL y APPC, a través del canal decidido según la situación.
- La **dependencia y complementariedad de las funciones**, entre el Cabo de la Emergencia (máximo responsable de APPC o sustituto) y del Director del Plan de Protección Civil Municipal (Alcalde o sustituto).



- La **integración de los grupos actuantes** establecidos en APPC, en los grupos actuantes del Plan de Protección Civil municipal:

PAU	Plan de protección civil municipal
Equipo de Primera Intervención	Grupo de Intervención (Bomberos Generalitat)
Equipo de Primeros Auxilios	Grupo Sanitario (SEM)
Equipo de Evacuación y Confinamiento	Grupo Logístico y de Acogida

III.6.2.1 RECEPCIÓN DE LAS PRIMERAS AYUDAS EXTERNAS

En general será el Jefe de la Emergencia el encargado de recibir los medios externos en el exterior, desde donde los acompañará hasta el lugar de la emergencia. El Jefe de Intervención, será el encargado de contactar con el Jefe de Bomberos, máximo responsable de la intervención, e informarle de la situación.



IV. IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN



IV.1. RESPONSABILIDAD Y ORGANIZACIÓN

IV.1.1. RESPONSABLES DE LA IMPLANTACIÓN

En concreto, la persona principalmente encargada de hacer efectiva la implantación es el **Director-Gerente** con la colaboración de todo el personal que está trabajando en este lugar.

IV.1.2. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IMPLANTACIÓN

En concreto, la persona principalmente encargada de hacer efectivas la planificación, coordinación y seguimiento de las acciones de implantación es la **Directora-Técnica**. Estas sesiones deberán ser registradas en el registro electrónico de la Protección Civil de Catalunya (HERMES).

IV.2. PROGRAMA DE IMPLANTACIÓN DE FORMACIÓN Y DE DIVULGACIÓN

IV.2.1. PERSONAL PROPIO Y AJENO

Formación sobre el plan a todas las personas que están directamente implicadas, ya sea como directivos o como miembros de los grupos de acción, del edificio o subcontratados. Hay como mínimo una sesión de dos horas, en tantas convocatorias como sea necesario para que asista todo el mundo.

IV.2.1.1 CONTENIDOS COMUNES

Los contenidos que deben formar parte de la base de conocimientos para todos los actuantes son los siguientes:

1. Definición y conceptos generales: qué es y para qué sirve un plan de autoprotección, sistema de planes de emergencia.
2. Plan de autoprotección de la instalación:
 - Esquema de los contenidos del PAU.
 - Repaso descriptivo de las instalaciones más significativas.
 - Medios humanos y materiales. Usuarios de la instalación.
 - Riesgos internos y externos.
 - Niveles de activación del plan.
 - Organización en caso de emergencia.
 - Procedimientos generales.
3. Integración con otros planes de ámbito superior e inferior:
 - Dirección de la emergencia.
 - Responsables de la Intervención.
 - Centros de Coordinación.
 - Gabinetes de Información.

Además, hay una sesión informativa (60 minutos) sobre el PAU para todo el personal que trabaja en las instalaciones, sin funciones específicas en caso de emergencia. Hay informarles sobre todo de las medidas de autoprotección a adoptar en cada caso, tanto si se trata de personal directo como subcontratado. Como mínimo deberían pasar todos los responsables.



IV.2.1.2 FORMACIÓN DE LOS EPI'S

Es un equipo de intervención de nivel básico. El EPI debe disponer de una formación mínima de carácter genérico relativa a la identificación de situaciones de riesgo y avisos de emergencia, primera intervención ante conatos de incendio, evacuación de los y las ocupantes y aplicación de primeros auxilios.

La formación de las personas que integran el EPI, tanto inicial como periódica, es responsabilidad de la persona titular del establecimiento, actividad, infraestructura o edificio.

Principalmente consiste en saber utilizar de forma adecuada extintores y BIE, es decir, saber cómo hacerlos funcionar pero también cómo utilizarlos de manera más efectiva y segura.

Actualmente, el curso de referencia del ISPC para equipos de primera intervención es de 8 horas con el temario siguiente:

- 1) Control del fuego
- 2) Medios de extinción
- 3) BIE
- 4) Actuaciones en espacios interiores y exteriores
- 5) Señalización de emergencia y socorro
- 6) Prácticas

A este curso habría que añadir nociones básicas de primeros auxilios, tales como:

- 1) Protocolo PAS. La exploración de la víctima.
- 2) Soporte Vital Básico RCP en situaciones especiales.
- 3) Hemorragias y shock.
- 4) Traumatismos osteoarticulares.
- 5) Lesiones por agentes físicos.
- 6) Intoxicaciones.

IV.2.1.3 FORMACIÓN DE LOS EPA'S

Deberían tener nociones básicas de primeros auxilios, tales como:

- 1) Protocolo PAS. La exploración de la víctima.
- 2) Soporte Vital Básico RCP en situaciones especiales.
- 3) Hemorragias y shock.
- 4) Traumatismos osteoarticulares.
- 5) Lesiones por agentes físicos.
- 6) Intoxicaciones.

IV.2.2. ACTUANTES EXTERNOS

De entrada se prevé la elaboración de una presentación técnica breve con los rasgos característicos del PAU, pensada para hacer la difusión externa:

- a. Características descriptivas generales del edificio.
- b. Escenarios contemplados en el PAU.
- c. Centro de control y criterios de activación del PAU.
- d. Organización y medios en caso de emergencia.
- e. Necesidades principales a cubrir desde el exterior.

Con esta herramienta se podrán llevar a cabo charlas específicas dirigidas a los responsables de los servicios externos implicados en caso de emergencia:

- Generalidad de Cataluña: Mossos d'Esquadra, Bomberos, SEM, ...



- Protección Civil, Policía Local y otros servicios municipales del ayuntamiento.
- Otras entidades públicas y privadas previsiblemente implicadas.

Estas sesiones tendrán un formato de dos horas, con contenidos similares a los de la formación interna pero adaptados a cada grupo (intervención, orden, apoyo logístico...). La idea es combinar los aspectos generales del PAU y los escenarios estudiados, con la integración en los diferentes planes de actuación de cada entidad. Esta formación se hará con posterioridad a la formación interna.

IV.2.3. INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS

IV.2.3.1 TRABAJADORES PROPIOS

Los trabajadores de APPC no implicados en el PAU deben recibir información a tres niveles:

- Al incorporarse a la disciplina de APPC, todos los trabajadores pasan por una formación inicial, a cargo del Responsable. Esta formación incluye explicaciones generales sobre el PAU y las medidas básicas de autoprotección.
- Periódicamente, después de cada actualización o revisión del PAU, participan en sesiones donde se tratan los siguientes apartados:
 - Generalidades
 - Riesgos
 - Organización
 - Procedimientos generales
 - Medidas de autoprotección
- Como preparación de los simulacros periódicos, con información concreta del escenario y recordatorio de las medidas generales de autoprotección aplicables.

IV.2.3.2 USUARIOS EXTERNOS

Se debería valorar la posibilidad de editar folletos informativos sobre las actuaciones a realizar en caso de emergencia. Hay que tener presente que, en caso de emergencia, los usuarios son responsabilidad de los monitores de la actividad.



IV.3. PROGRAMA DE EJERCICIOS Y SIMULACROS

Se prevé la realización de ejercicios y simulacros periódicos en las instalaciones de APPC, con participación de Mediano internos y externos, siguiendo una programación que se actualizará anualmente. El enfoque de estos ejercicios será principalmente didáctico, para que cada uno conozca y asuma su papel.

IV.3.1. SIMULACROS

Los simulacros permiten comprobar la operatividad del plan. Hay realizarlos periódicamente, como mínimo una vez al año por turno y horario, siguiendo una programación que tendrá que revisar anualmente. Este calendario deberá incluir:

- a) Ejercicios parciales: consisten en la comprobación del funcionamiento de plan en alguno de sus aspectos y conllevan la movilización de pocos recursos.
- b) Simulacros: es la comprobación general o parcial del plan. Estos simulacros se harán contando con el concurso de todo el personal y previo aviso al público. Primero se organizarán en las zonas más sensibles. Se han de planificar siempre muy cuidadosamente y buscando corregir deficiencias.

Aparte de los cursillos de primeros auxilios y de intervención, periódicamente se realizan ejercicios prácticos y simulacros ligados a las revisiones y actualizaciones del PAU. Como resultado de estos simulacros, se elabora un informe que incluye tanto las principales carencias detectadas como las propuestas de mejora correspondientes.

IV.3.1.1 COMUNICACIÓN DE LOS SIMULACROS

Los simulacros internos que no requieran de actuación de los medios externos se comunicarán a la dirección general competente en materia de protección civil, a través del registro electrónico de planes de autoprotección (HERMES), con una antelación mínima de 10 días hábiles.

En el caso de simulacros para los que se proponga, además, la movilización de un medio externo a la actividad, la antelación mínima requerida para comunicar a la dirección general competente en materia de protección civil, a través del registro electrónico de planes de autoprotección, es de un mes.

En el caso de simulacros para los que se proponga, además, la movilización de diversos medios externos a la actividad, la antelación mínima requerida para comunicarlo a la dirección general competente en materia de protección civil, a través del registro electrónico de planes de autoprotección, es de cuatro meses.

En todos los casos la notificación se hará con la antelación especificada con anterioridad en función del tipo de simulacro, indicando como mínimo los siguientes datos:

- a) Datos generales.
 - Nombre del establecimiento.
 - Dirección completa.
- b) Objetivos del simulacro.
- c) Escenario:
 - Breve descripción del escenario accidental contemplado en el PAU del evento del que se simulará. En caso de que se trate de edificios abiertos al público donde se practique la evacuación, se deberá indicar cuál/es será/n el/los punto/s de reunión, si hay más de un definido en el plan.



- d) Tipo de simulacro, en función de los medios que participan. En este formulario se puede hacer la solicitud de participación de servicios de emergencia externos, pero la participación de estos cuerpos quedará condicionada a su propia disponibilidad. Simulacro sólo con los medios propios de la actividad.

Simulacro con los medios propios de la actividad y se pide la participación de uno de los servicios de emergencia externos (Bomberos de Barcelona, Mossos d'Esquadra, Guardia Urbana, SEM, etc.). Simulacro con los medios de la actividad y se pide la participación de varios servicios de emergencia externos.

IV.3.2. EJERCICIOS

Los ejercicios parciales consisten en la comprobación del funcionamiento del plan en alguno de sus aspectos y conllevan la movilización de pocos recursos. Se llevarán a cabo normalmente intercalados entre los simulacros y con una frecuencia más alta, a poder ser anual. Estos ejercicios incluirán también simulaciones de incidentes que permitan evaluar los procedimientos de trabajo establecidos.

Dentro del programa de ejercicios se incluyen visitas periódicas tanto de los responsables como los actuantes de los servicios de emergencia, con los que se colaborará en la realización también de simulacros de despacho.

IV.4. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

IV.4.1. MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

Los técnicos y responsables del edificio seguirán el siguiente Planning de mantenimiento, donde hay tareas diarias, semanales, mensuales, y anuales. Ver anexo VI.

IV.4.2. MANTENIMIENTO DEL PROPIO PLAN

La operatividad real del Plan queda garantizada por su correcto mantenimiento, y por sus revisiones periódicas.

Este programa conlleva, entre otros, los siguientes aspectos:

- Mantener al día el inventario de medios y recursos.
- Mantener al día la valoración de los riesgos y sus consecuencias, en colaboración con los concesionarios.
- Desarrollar y seguir los programas de formación destinados al personal y servicios actuantes.
- Comprobar periódicamente el Plan, para que los recursos se encuentren en el mismo grado de operatividad que el Plan les asigne.
- En general, hacer todas aquellas modificaciones que puedan afectar al Plan y que no comporten su revisión.
- Llevar a cabo las propuestas económicas adecuadas para que sean viables todos los aspectos del Plan.

IV.4.3. ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LOS INCIDENTES Y ACCIDENTES

IV.4.3.1 ANÁLISIS DE ACCIDENTES E INCIDENTES

El análisis histórico es la fuente principal a la hora de analizar los riesgos de una instalación o centro, y al mismo tiempo el análisis de las actuaciones ante un incidente o accidente real permiten también mejorar la operatividad del plan. Es por todo ello que, como mínimo, hay que mantener un registro de incidentes y accidentes, a partir de los cuales hay que analizar:

- Si este riesgo estaba contemplado en el plan de autoprotección.



- Si se llevaron a cabo las acciones adecuadas.
- Si estas acciones se realizaron siguiendo los procedimientos preestablecidos, y evaluar posibles mejoras.
- consideraciones a criterio de los actuantes.

Un ejemplo muy básico de registro sería una tabla como la siguiente:

Fecha	Hora	Lugar	Tipo de incidente o accidente	Aspectos destacables

IV.4.4. COMPILACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE FORMACIÓN

De las actuaciones de implantación y de mantenimiento de la eficacia del plan se conserva información detallada por parte de la persona titular de la actividad a disposición de las administraciones públicas. El jefe de emergencia debe elaborar un informe de descripción de las actuaciones de implantación y mantenimiento del plan realizadas en los últimos cuatro años que debe enviar a la administración competente, a través del registro electrónico de planes de autoprotección. Este informe debe ser elaborado y firmado por el jefe o la jefa de la emergencia y debe estar firmado también por la persona titular de la actividad.

El informe debe entenderse sin perjuicio de las obligaciones adicionales que se establecen en el capítulo VIII.3.4 del Decreto 82/2010 sobre los informes de evaluación específicos para cada simulacro realizado.

A continuación se muestran elementos para el registro de las acciones formativas y que faciliten la elaboración del informe de implantación que se presentará en la próxima homologación:

- Listas de asistencia.
- Encuestas de evaluación de las sesiones.
- Fotografías de las diferentes sesiones.

Informe de campaña de implantación:

- Sesiones: fecha, hora, lugar.
- Copias documentación de control.
- Resumen valoración.
- Compilación de cuestiones: preguntas más frecuentes y respuestas dadas.



IV.5. ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

Anualmente, como mínimo, hay que actualizar toda la documentación. Además, como mínimo cada cuatro años o en caso de cambios sustanciales se produce una revisión completa del PAU.

La actualización de un plan de autoprotección consiste en modificar de forma sistemática los datos del plan de autoprotección que hayan sufrido alguna variación, por lo que los datos que constan en el plan sean las actuales.

Se listan a continuación los trabajos que más a menudo incluye la actualización de un PAU:

- Actualización de los datos identificativos.
- Actualización de los datos descriptivos tanto de las instalaciones como los medios y recursos humanos y materiales.
- Actualización del resumen de riesgos laborales.
- Mejoras en fichas y procedimientos, por ejemplo como resultado de un simulacro.
- Actualización de cartografía, debida a redistribuciones del espacio, ampliaciones sin cambios en el riesgo, mejoras en los accesos, obras de larga duración con efectos no significativos.
- Actualizaciones de los riesgos externos para cambios en los planes de protección civil sin grandes implicaciones.
- Actualización de los programas de implantación y mantenimiento.
- Actualización, mejora o incorporación de nuevos anexos.
- Actualización de teléfonos y responsables tanto internos como externos.
- Variaciones del entorno inmediato: instalaciones vecinas, infraestructuras básicas, polígono, vecinos, etc.

La revisión de un plan de autoprotección consiste en "examinar de manera detallada un plan de autoprotección a efectuar las modificaciones que correspondan a fin de adaptarlo a los cambios que se hayan podido producir en el riesgo, o bien estructura y / o la operatividad".

Como mínimo cada cuatro años hay que revisar el plan de autoprotección y homologar de nuevo (no obligatorio porque no está afectado por el Decreto). Pero también hay que revisar el plan antes si hay cambios significativos en los elementos de riesgo o bien en la vulnerabilidad. Se consideran cambios significativos en cuanto al riesgo un incremento de la carga de fuego o un cambio importante en los riesgos externos.

En general, una revisión del plan de autoprotección implica editar una nueva versión completa del PAU, y sustituir todas las copias existentes. Se recomienda, además, retirar las antiguas para evitar confusiones.

Las revisiones, que deben pasar el trámite de homologación, van necesariamente ligadas a nuevas campañas de formación y simulacros, para implantar correctamente los cambios introducidos y asegurar el conocimiento por parte de todos los implicados.



PRESUPUESTO

- **Medidas**

Elaboración del estudio previo para la memoria

Descripción	Unidades
Kilómetros en coche resultado de los desplazamientos a bibliotecas, quedar con el tutor, entidades relacionadas con el estudio	400 [km]
Horas del proyectista destinadas a recoger y a tratar la información necesaria	50 [h]
Horas para facilitar el seguimiento del proyecto por parte del tutor	6 [h]
Minutos de llamadas telefónicas a entidades relacionadas con el estudio y al tutor para facilitar el seguimiento del proyecto	30 [min]

Edición del proyecto

Descripción	Unidades
Hojas DIN A4 destinadas a versiones inacabadas del proyecto (por su corrección) y hojas destinadas a la versión definitiva	600
Cartuchos de tinta negra	2
Cartuchos de color	2
Horas del proyectista destinadas a la elaboración y edición del proyecto	150 [h]
Encuadernación del proyecto (borradores y versión final)	4



- **Cuadro de precios**

Elaboración del estudio previo para la memoria

Descripción	Precio unitario [€]
Kilómetros	0,30
Horas del proyectista destinadas a evaluar y tratar la información	45
Horas para facilitar el seguimiento del proyecto por parte del tutor	45
Minutos de llamadas telefónicas	0,17

Edición del proyecto

Descripción	Precio unitario [€]
Hojas DIN A4	0,02
Cartuchos de tinta negra	25
Cartuchos de color	30
Horas del proyectista destinadas a la elaboración y edición del proyecto	10
Encuadernación del proyecto (borradores y versión final)	2,4

- **Presupuesto parcial**

Elaboración del estudio previo para la memoria



Descripción	Unidades	Precio unitario [€]	Importe (€)
Kilómetros en coche resultado de los desplazamientos a bibliotecas, quedar con el tutor, entidades relacionadas con el estudio	400	0,30	120
Horas del proyectista destinadas a recoger y a tratar la información necesaria	50	45	2.250
Horas para facilitar el seguimiento del proyecto por parte del tutor	6	45	270
Minutos de llamadas telefónicas a entidades relacionadas con el estudio y al tutor para facilitar el seguimiento del proyecto	30	0,17	5,1
TOTAL 1			2.645,10

Edición del proyecto

Descripción	Unidades	Precio unitario [€]	Importe (€)
Hojas DIN A4 destinadas a versiones inacabadas del proyecto (por su corrección) y hojas destinadas a la versión definitiva	600	0,02	12
Cartuchos de tinta negra	2	25	50
Cartuchos de color	2	30	60
Horas del proyectista destinadas a la elaboración y edición del proyecto	150	45	6.750
Encuadernación del proyecto (borradores y versión final)	4	2,4	9,6
TOTAL 2			6.881,60



- **Presupuesto global**

Presupuesto global [€]	
TOTAL 1	2.645,10
TOTAL 2	6.881,60
TOTAL	9.526,70
IVA (18%)	1.714,81
TOTAL PROYECTE	11.241,51

La elaboración del presente proyecto ha generado los gastos señaladas anteriormente sumando un total de **11.241,5 euros con 51 céntimos**.

Destacar que en el supuesto de que una ingeniería quisiera facturarlo, se debería tener en cuenta el beneficio que se quiere extraer.



IMPACTO MEDIOAMBIENTAL

La elaboración e implantación del plan de autoprotección en este centro de discapacitados conlleva un efecto directo en el medio ambiente y en la sociedad.

En este estudio no se tienen en cuenta los distintos parámetros que se llevan a cabo en dicho centro ya que lleva en funcionamiento desde el año 1977 y dicho impacto medioambiental ya se estudió en su momento. Por esta razón, se estudiarán exclusivamente las repercusiones que provoca el hecho de implantar el PAU.

En efecto, el hecho de elaborar un plan de autoprotección te facilita una visión global de los riesgos tanto internos como externos que pueden haber entorno a la actividad que está llevando a cabo dicho centro de discapacitados. A su vez, te organiza de manera concisa cómo afrontar una situación de emergencia, teniendo en cuenta los medios materiales y humanos de los cuales se dispone. De este modo, se reduce la probabilidad de que ocurran situaciones de emergencia y también, en el caso de producirse, se logra que sus efectos sean menores, lo cual supone un menor impacto ambiental con respecto al que habría en el caso de no realizarse dicho plan de autoprotección. Aparte de la implantación, debe realizarse un mantenimiento de los medios de los cuales se dispone, así como simulacros para poder dar una respuesta adecuada a una situación de emergencia real. De hecho, es importante que se realice el mantenimiento de los medios materiales y de las instalaciones para evitar un funcionamiento incorrecto de los mismos, lo cual podría tener una implicación directa en la afectación y el deterioro del medio ambiente.

Por otra parte, se ha de tener en cuenta que es necesario generar una optimización de recursos, en el sentido de la posible repercusión económica y medio ambiental que puede suponer en cuanto al ahorro, como por ejemplo:

- Evitar productos consumibles y utilizar materiales reciclables.
- Contratar a una empresa externa para que gestione la salida de los residuos (como por ejemplo los tóners de las impresoras, material utilizado por médicos y enfermeras etc.).
- Intentar utilizar luces de bajo consumo, lavabos con los cuales se puede ahorrar agua etc. evitando el derroche innecesario y favoreciendo al medio ambiente.

Y por último, hemos de hacer una valoración a nivel de sociedad. Al realizar el plan de autoprotección, aparte de las numerosas ventajas que hemos comentado previamente, éste transmite una tranquilidad y una mejora en cuanto a la seguridad de los usuarios del APPC difícil de cuantificar, pero que sin embargo, se ha de tener en cuenta. Esto se traduce en unas mejores condiciones de trabajo, en una responsabilidad por parte de los trabajadores, como medios humanos de dicho centro, con lo cual éstos se sienten más útiles y satisfechos consigo mismo.



CONCLUSIONES

El objetivo principal del Plan de Autoprotección es organizar los medios humanos y materiales disponibles para afrontar las posibles emergencias originadas en el centro. Para ello se ha realizado un estudio de los posibles riesgos internos y externos que pueden afectar a la instalación así como a su nivel de riesgo. En cuanto a los externos, destacamos incendios forestales e inundaciones, siendo sólo de nivel elevado el riesgo de incendios forestales.

Un vez elaborado el análisis de riesgo, se ha realizado el inventario de medios materiales y humanos para hacer frente a los riesgos estudiados siendo éstos insuficientes para las emergencias planteadas y su nivel de riesgo.

En cuanto a la vulnerabilidad intrínseca, cabe recalcar que el nivel de vulnerabilidad para la evacuación es moderado. Se considera así debido a que a pesar de que no hay una cantidad muy elevada de usuarios, éstos, al ser discapacitados, algunos presentan movilidad reducida, por lo que la evacuación se ve dificultada.

Por otra parte, se han establecido toda una serie de medidas correctoras para mejorar la coordinación en caso de emergencia:

- En el caso del dormitorio, debido a la falta de una segunda salida de emergencia y al hecho que se trata de personas con discapacidades, lo cual dificulta la evacuación de dicho edificio, se ha planteado añadir una segunda puerta de emergencia en el dormitorio e incluso proceder a una reorganización de los espacios.
- En el sótano, hay un almacén donde se realizan actividades tales como la soldadura y donde hay material inflamable, todo ello puede inducir a la ignición del edificio con la posterior activación del PAU. Por lo tanto, es menester reorganizar la distribución de materiales y productos en el sótano para evitar accidentes.
- Se aconseja disponer de cartografía plastificada del edificio para poder indicar con precisión la ubicación del accidente

Al margen de dichas carencias se debe destacar las ventajas de la propia instalación para hacer frente a las emergencias. Se valora positivamente la posibilidad de evacuar por la rampa, lo cual es un factor determinante y a tener en cuenta debido a la existencia de personas discapacitadas en el centro. Además, en el caso de que dicha salida quedara bloqueada, no hay ningún problema debido a que el centro cuenta con diversas salidas pensadas especialmente para gente con discapacidades físicas (con anchura suficiente), con lo cual no habría ningún problema.

En el programa de implantación, actualización y mantenimiento, se definen las bases a seguir para la vigencia del plan y su correcta implantación. Esto va necesariamente ligado a la designación de responsables, a la formación de los usuarios, a un programa de ejercicios y simulacros y a un programa de mantenimiento para que los implicados adquieran los conocimientos necesarios. Se concluye que su actualización debe ser anual y su revisión cuatrienal siendo realizadas por la persona responsable del mantenimiento del plan o la persona que en su defecto se delegue.

Y por último, se ha estimado un presupuesto de la elaboración del PAU de este centro especializado de educación especial, que suma un total de 11.241,5 euros con 51 céntimos.



BIBLIOGRAFÍA

Páginas web

- <http://www.appctarragona.org> (*Fecha de consulta:* Marzo-Mayo 2012)
(*Fecha de consulta:*Febrero-Marzo 2012)

Página web del centro de educación especial donde se pueden encontrar datos generales de esta asociación.

- <http://www20.gencat.cat/portal/site/interior>
(*Fecha de consulta:*Febrero-Mayo 2012)

Página web del "Departamentd'Interior de la Generalitat de Catalunya".

- <http://taure.icc.cat/pcivil/map.jsp>
(*Fecha de consulta:* Abril-Mayo 2012)

Acceso al visor de riesgos.

El visor de los riesgos ofrece la cartografía de los diferentes riesgos naturales, tecnológicos o de transporte presentes en el territorio de Catalunya.

- <http://www.icc.cat>
(*Fecha de consulta:* Abril-Mayo 2012)

Acceso a la web del "InstitutCartogràfic de Catalunya".

- <http://www.proteccioncivil.org>
(*Fecha de consulta:* Marzo-Mayo 2012)

Dirección General de Protección Civil y Emergencias.

Normativa:

- http://www20.gencat.cat/docs/CulturaDepartament/CPCPTC/09_Arees_dactuacio/Promocio%20i%20Dinamitzacio/Promoci%C3%B3-Est%C3%A0tics/FOC/SD_FOC_230_decret82.pdf
(*Fecha de consulta:* Enero-Mayo 2012)

Decreto 82/2010, del 29 de junio, por el que se aprueba el catálogo de actividades y centros obligados a adoptar medidas de autoprotección y se fija el contenido de estas medidas.

- <http://www.codigotecnico.org/web/>
(*Fecha de consulta:* Enero-Mayo 2012)

El Código Técnico de la Edificación (CTE) es el marco normativo que establece las exigencias que deben cumplir los edificios en relación con los requisitos básicos de seguridad y habitabilidad establecidos en la Ley 38/1999 de 5 de noviembre, de Ordenación de Ordenación de la Edificación (LOE).



ANEXOS



ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIONES

I.1. TELÉFONOS DE EMERGENCIAS DE AYUDA EXTERNA

Nombre	Teléfono
Teléfono único de emergencias de Cataluña	112
Bomberos de la Generalitat	112
Mossos d'Esquadra	112
SEM	112
Centro Receptor de Alarmas locales	092 / 93.810.66.66
CECAT	112
Ayuntamiento de Tarragona	977.296.100
APPC	97.418.65.74

I.2. TELÉFONOS DEL PERSONAL DE EMERGENCIAS DE LA ACTIVIDAD

Nombre	Emergencia	Teléfono	Móvil
Antoni Marí Pàmies	Jefe de la Emergencia	97.418.65.74	661.60.14.33
Xavier Cruells	Suplente 1 Jefe de la Emergencia	93.815.16.37	606.60.22.89
Gemma Gabaldà	Suplente 2 Jefe de la Emergencia	93.815.16.37	689.59.09.61

I.3. TELÉFONOS DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS Y DE MANTENIMIENTO

Nombre	Teléfono
Endesa	902 53 65 36
Gas Natural	900.75.07.50
Compañía de Aguas de Tarragona	670.99.98.75
Compañía de ascensores	902.252.209
Teléfono mantenimiento centralitas	696.090.460



ANEXO II. FORMULARIOS PARA LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS

Comunicado establecido para el aviso externo en caso de emergencia.

El formato del mensaje debería ser similar a este:

Aquí APPC Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona, situado en el Camí de la Muntanya de Sant Pere, en Tarragona. Se ha producido un (robo, incendio, explosión, accidente laboral ...) en el edificio _____ y hemos activado el Plan de autoprotección en ALERTA / EMERGENCIA. Necesitamos apoyo externo: bomberos / sanitarios ... Llamo desde el teléfono núm. _____, Soy _____.

Repito, aquí APPC Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona, situado en el Camí de la Muntanya de Sant Pere, en Tarragona. Se ha producido un (robo, incendio, explosión, accidente laboral ...) en el edificio _____ y hemos activado el Plan de autoprotección en ALERTA / EMERGENCIA. Necesitamos apoyo externo: bomberos / sanitarios ... Llamo desde el teléfono núm. _____, Soy _____.”



ANEXO III. PLANOS

- 1.1. Plano de situación
- 1.2. Plano de emplazamiento

- 2.1. Plano de distribución en planta de la Planta baja
- 2.2. Plano de distribución en planta del Sótano

- 3.1. Plano de elementos de protección contra incendios de la Planta baja
- 3.2. Plano de elementos de protección contra incendios del Sótano

- 4.1. Plano de señalización de la Planta baja
- 4.2. Plano de señalización del Sótano

- 5.1. Plano de zonas de riesgo y vulnerabilidad de la Planta baja
- 5.2. Plano de zonas de riesgo y vulnerabilidad del Sótano

- 6.1. Plano de áreas de confinamiento de la Planta baja
- 6.2. Plano de áreas de confinamiento del Sótano

- 7.1. Plano con sectores de incendio de la Planta baja
- 7.2. Plano con sectores de incendio del Sótano

- 8.1. Plano de luces de emergencia de la Planta baja
- 8.2. Plano de luces de emergencia del Sótano

- 9.1. Plano de vías de evacuación de la Planta baja
- 9.2. Plano de vías de evacuación del Sótano



ANEXO IV. FICHAS DE ACTUACIÓN

A continuación, se adjuntan las siguientes fichas de actuación:

- Ficha de actuación nº 1: Centro de Control, Alarma y Comunicaciones
- Ficha de actuación nº 2: Jefe de la Emergencia
- Ficha de actuación nº 3: Jefe de Intervención
- Ficha de actuación nº 4.1: Equipo de primera intervención
- Ficha de actuación nº 4.2: Equipo de segunda intervención
- Ficha de actuación nº 5: Equipo de evacuación y confinamiento
- Ficha de actuación nº 6: Equipo de primeros auxilios



FICHA DE ACTUACIÓN 1	CENTRO DE CONTROL, ALARMA Y COMUNICACIONES
	Titular: Responsable de Recepción Suplente 1: Secretario Suplente 2: Enfermero
<u>Actuaciones generales:</u> <ol style="list-style-type: none"> Al recibir el aviso de una emergencia (real o posible), avisará al Jefe de la Emergencia y al Jefe de Intervención y seguirá sus instrucciones. Siguiendo las instrucciones del Jefe de la Emergencia, transmitirá la información a quien corresponda. 	
<u>DURANTE LA EMERGENCIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> Realizar las comunicaciones necesarias de acuerdo con el Jefe de intervención y Jefe de la Emergencia. Si es necesario, comunicación a los Equipos de primera intervención y Equipo de evacuación y confinamiento, solicitando: <ul style="list-style-type: none"> Preparación de los propios centros de acogida. Elaboración de una lista de personas afectadas, si las hay. Si no se ha podido localizar al Jefe de la Emergencia, llamará al 112. 	
<u>FINALIZADA LA EMERGENCIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo con el Jefe de la Emergencia, se informa al CRA (Policía Local 092). 	



FICHA DE ACTUACIÓN	JEFE DE LA EMERGENCIA
2	Titular: Director Gerente Suplente 1: Administrador Suplente 2: Responsable de Recepción y Compras
<p><u>ACCIONES INICIALES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Al recibir el aviso del Jefe de Intervención o del Centro de Control, Alarma y Comunicaciones, teniendo en cuenta su valoración de la situación, decidirá o confirmará: <ul style="list-style-type: none"> El nivel de activación del plan. Los avisos internos y externos realizados y los pendientes de realizar. Las medidas de protección iniciales a aplicar (intervención, evacuación, confinamiento) Informará el CRA (Policía Local 092) de: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de emergencia (accidente, incendio, explosión, ...) Lugar del siniestro. Existencia de víctimas y situación. Necesidad de medios especiales de actuación. Nivel de actuación del PAU. Nombre del interlocutor i teléfono de contacto. 	
<p><u>EN CAS DE INCIDENTE / FALSA ALARMA / CONATO DE EMERGENCIA (ACTIVACIÓN DEL PAU EN ALERTA)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Decidirá los servicios externos e internos a ser informados, así como la información a transmitir. Se asegurará de que se realicen estos avisos. 	
<p><u>EN CASO DE EMERGENCIA (ACTIVACIÓN DEL PAU EN EMERGENCIA):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Dará las instrucciones al Centro de control, alarma y comunicaciones para efectuar los avisos internos: <ol style="list-style-type: none"> Equipo de primera intervención Equipo de evacuación y de confinamiento / primeros auxilios Aviso de evacuación parcial o general Se encargará personalmente de los avisos exteriores, de manera inmediata: <ol style="list-style-type: none"> Bomberos (112) Centro Receptor de Alarmas local (092). Se asegurará que se aplican las medidas de protección adecuadas: evacuación del área afectada y evacuación o confinamiento del resto de áreas. Decidirá y coordinará la información en el exterior durante la emergencia. Se asegurará de la búsqueda de otros medios ajenos que sean necesarios. Mantendrá el contacto con los Director del Plan municipal o autonómico activado, en su caso. Una vez finalizada la emergencia: <ul style="list-style-type: none"> Declarará el final de la emergencia y la vuelta a la normalidad. Se asegurará que todos los dispositivos funcionen con normalidad De acuerdo con los Bomberos, desactivará el PAU y se asegurará de que todos sean informados. Se asegurará del retorno a la normalidad sin más incidencias. 	
<p><u>EMERGENCIA EXTERNA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Si se trata de una emergencia externa que pueda afectar a APPC, el Jefe de la Emergencia transmitirá las instrucciones oportunas a los grupos del PAU para cumplir las instrucciones recibidas desde el Plan Municipal, siendo también responsable de informar al CECOPAL de cualquier incidencia. 	



FICHA DE ACTUACIÓN 3	JEFE DE INTERVENCIÓN
	Titular: Responsable de Mantenimiento Suplente 1: Directora Técnica Suplente 2: Pedagogo
<p>El Jefe de Intervención es el mando natural del Equipo de Primera Intervención y ostenta la representación del Jefe de la Emergencia en el lugar de la emergencia.</p>	
<p><u>ACCIONES INICIALES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Al recibir el aviso inicial, intentará informarse de que ocurra y hará una primera valoración, a ser posible desplazándose al lugar de la emergencia. • Avisará el Jefe de la Emergencia, le propondrá la activación del PAU y seguirá sus instrucciones. El Jefe de la Emergencia confirmará y / o asumirá los avisos en el exterior. • Será el interlocutor natural de los servicios de emergencia que se presenten en el lugar. 	
<p><u>EN CASO DE INCIDENTE O FALSA ALARMA:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se asegurará que se informe a los servicios internos y externos necesarios. 	
<p><u>EN CASO DE CONATO DE EMERGENCIA:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dirigirá la intervención del Equipo de Primera Intervención (EPI) presente, tratando de extinguir el fuego con los extintores existentes en la zona. 2) Si no es suficiente, comunicará al Jefe de la Emergencia el paso a la situación de EMERGENCIA. 3) Si por el contrario, se extingue el fuego, informará al Jefe de la Emergencia, para que dé el aviso de fin de emergencia y de vuelta a la normalidad. <p><u>EN CAS D'EMERGENCIA:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Dirigirá la actuación del Equipo de Primera Intervención (EPI). 4) Comprobará que se han cerrado todas las puertas cortafuegos de sectorización. 5) Comprobará también que se está realizando la evacuación del sector afectado e informará al Jefe de la Emergencia de cualquier incidencia. 6) Cuando lleguen los Bomberos, les informará de la situación y de las acciones de intervención llevadas a cabo, y seguirá sus instrucciones, colaborando con todo el personal disponible. 	
<p><u>FINALIZADA LA INTERVENCIÓN:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informará al Jefe de la Emergencia del final de las tareas de Intervención. • De acuerdo con los Bomberos de la Generalitat, propondrá al Jefe de la Emergencia la desactivación del PAU. 	



FICHA DE ACTUACIÓN	EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN
	Componentes: <ul style="list-style-type: none">- Directora Técnica- Pedagogo- Trabajador Social- 3 Auxiliares técnicos educativos
4.1	
<u>ACCIONES INICIALES:</u> <ol style="list-style-type: none">1) Al ser avisados, se dirigirán al lugar de la emergencia para realizar las tareas de extinción o salvamento que corresponda, bajo las órdenes del Jefe de Intervención.2) En caso de incendio, intentarán extinguirlo con los medios existentes en la zona.3) Si fuera necesario evacuar la zona, y de acuerdo con el Jefe de Intervención, colaborarán con los otros equipos para asegurarse de que no queda nadie en el instalación.	
<u>EN CASO DE EMERGENCIA:</u> <ol style="list-style-type: none">4) Siguiendo las instrucciones del Jefe de intervención, intentarán controlar la situación de emergencia, a fin de mitigar sus consecuencias.5) En caso de incendio, intentarán extinguir el fuego utilizando los extintores existentes en la zona afectada.6) Cuando lleguen los Bomberos o los ESI (en los casos que hagan falta ESI) colaborarán con ellos si es necesario, tanto desde el interior como desde el exterior del edificio.	
<u>EN CASO DE EMERGENCIA EXTERNA:</u> <ul style="list-style-type: none">- Actuando como Equipo de Evacuación y Confinamiento:<ul style="list-style-type: none">• Si se trata de una emergencia externa y procede el confinamiento de todos los presentes en las instalaciones, avisarán y, siempre que ello no represente exponerse en el exterior, conducirán a todas las personas en el área de confinamiento decidida.• Los miembros de este equipo deberán confirmar siempre con el Jefe de la Emergencia el lugar de confinamiento e informar a todos los afectados.• Se asegurarán de que se haya detenido el funcionamiento del aire acondicionado, si los hubiere, y cualquier entrada de aire del exterior, si es necesario.• Controlarán, si es posible, el número y la identidad de las personas confinadas y, en caso de que se produzca alguna incidencia, informarán al Jefe de la Emergencia.• Asistirán los heridos dentro de sus posibilidades, si es necesario.	



FICHA DE ACTUACIÓN 4.2	EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN
	Componentes:ESI's <u>ACCIONES INICIALES:</u> 1) Per eficacia operativa, cualquier empleado que descubra el comienzo de un incendio u otra situación de emergencia, dará la alarma. A continuación, intentará combatir fuegos incipientes, limitando su actuación al uso de Mediano manuales de extinción, extintores portátiles y bocas de incendio equipadas (BIE). <u>EN CASO DE EMERGENCIA:</u> 2) Al ser alertados, se dirigirán al lugar de la emergencia para realizar las tareas de extinción o salvamento de un grado más importante que las que puede hacer un EPI debido a que tienen una formación más extensa y unos equipos más complejas, bajo las órdenes del Jefe de Intervención. 3) En caso de incendio, intentarán extinguirlo con los medios existentes en la zona y con los medios propios. 4) Si es posible, rescatarán y alejarán a las personas afectadas (las personas que no hayan podido rescatar y / o alejar a los EPI) y en caso de que haya heridos leves, prestarán los primeros auxilios (en caso de que los EPI no hayan realizado los primeros auxilios todavía o no sean suficientes los que hayan realizado) hasta que el SEM no haya llegado. 5) Informarán del desarrollo del desalojo al Jefe de Intervención. 6) En todos los casos colaborarán en las actuaciones de apoyo de las operaciones de control del incidente o emergencia como por ejemplo, corte de suministros energéticos, supervisión de instalaciones técnicas o de algunos equipos durante la emergencia. 7) Cuando lleguen los Bomberos colaborarán con ellos si es necesario, tanto desde el interior como desde el exterior del edificio.
	<u>EN CASO DE EMERGENCIA EXTERNA:</u> - Actuando común Equipo de Evacuación y Confinamiento: <ul style="list-style-type: none"> • Si se trata de una emergencia externa y procede el confinamiento de todos los presentes en las instalaciones, avisarán y, siempre que ello no represente exponerse en el exterior, conducirán a todas las personas en el área de confinamiento decidida. • Los miembros de este equipo deberán confirmar siempre con el Jefe de la Emergencia el lugar de confinamiento e informar a todos los afectados. • Se asegurarán de que se haya detenido el funcionamiento del aire acondicionado, si los hubiere, y cualquier entrada de aire del exterior, si es necesario. • Controlarán, si es posible, el número y la identidad de las personas confinadas y, en caso de que se produzca alguna incidencia, informarán al Jefe de la Emergencia. • Asistirán los heridos dentro de sus posibilidades, si es necesario.



FICHA DE ACTUACIÓN 5	EQUIPOS DE EVACUACIÓN Y CONFINAMIENTO
	Componentes: <ul style="list-style-type: none">- Jefe de Personal- Responsable de Calidad- Auxiliares técnicos educativos- Educadores- Monitores- Maestros
<u>ACCIONES INICIALES:</u> 4) Al ser alertados, hay que confirmar si hay que evacuar o confinar y cuáles son las áreas afectadas.	
<u>EN CASO DE EMERGENCIA 1:</u> 5) Evacuarán las personas del sector afectado, dirigiéndolas inicialmente a otro sector de incendio vecino que sea seguro, de manera provisional, o directamente al exterior, si es posible. Cuando ya no quede hacia la zona de peligro, evacuarán a todos al exterior. 6) Intentarán, en todo momento, mantener la calma porque no cunda el pánico, lo que podría provocar conductas incontrolables. 7) Controlarán, si es posible, el número y la identidad de las personas evacuadas y, en caso de que haya alguna incidencia, informarán al Jefe de Intervención y los Bomberos, para iniciar su búsqueda. 8) Una vez evacuados los ocupantes a lugar seguro, impedirán que vuelvan a la zona de peligro, y permanecerán con ellos hasta que se informe del final de la emergencia. En caso necesario, solicitarán ayuda al equipo de primeros auxilios. 9) Una parte de estos equipos controlará la entrada de personal exterior y la salida segura del personal exterior ya existente en el edificio.	
<u>EN CASO DE EMERGENCIA EXTERNA:</u> 2) Si se trata de una emergencia externa , y es necesario el confinamiento de todos los presentes, avisarán y conducirán todos los ocupantes de las instalaciones en el área de confinamiento, hasta recibir nuevas instrucciones del Jefe de la Emergencia. 3) En caso de confinamiento, también controlarán el número y la identidad de las personas evacuadas y, en caso de que haya alguna incidencia, informarán al Jefe de Intervención y los Bomberos, para iniciar su búsqueda.	



FICHA DE ACTUACIÓN	EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS
6	Componentes: Médico Enfermeros
<p><u>EN CUALQUIER SITUACIÓN, SIEMPRE QUE HAYA HERIDOS O AFECTADOS:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Al ser alertados, se dirigirán al lugar del accidente o emergencia, para asistir y dar los primeros auxilios a los heridos o afectados, dentro de sus posibilidades y de acuerdo con sus conocimientos.2) Cuando sea posible y necesario, y siempre de acuerdo con el Jefe de Intervención, colaborarán con los otros grupos en las tareas de salvamento.3) Serán los interlocutores con los médicos del SEM. <p>En caso de que no haya heridos o afectados colaborarán con el equipo de evacuación y confinamiento.</p>	



ANEXO V. RECORDATORIO AL TITULAR DAR DE ALTA LA INSTALACIÓN

En un período de tres meses a partir del inicio de la actividad debe darse de alta en la plataforma HERMES donde se registran todos los Planes de Autoprotección.

DECRETO 82/2010

VII.1. AFECTACIÓN GENÉRICA

Esta afectación implica, básicamente, las siguientes **obligaciones generales**, en principio para **los titulares** de las instalaciones:

- Garantizar las condiciones de autoprotección
- Elaborar el PAU según los requisitos de este decreto (completo, concreto, aplicable e integrable)
- Homologar el PAU
- Remitir el PAU al registro de datos
- Hacer una implantación seria del PAU con formación y simulacro anuales.

En la **práctica**, esto se traduce a:

- Comunicación inmediata de la afectación de la actividad a través del registro de planes de autoprotección autoprotección.
- Medios de autoprotección específicos según tablas del anexo III.
- PAU elaborado por un técnico competente.
- PAU a tramitar para su homologación de forma similar, previa alta inmediata en el registro informático.
- Simulacro anual e implantación documentada también anual.
- Aviso obligatorio al 112 y al CRA municipal durante la emergencia, y comunicación después de la emergencia (actividades C).

VII.2. AVISOS Y NOTIFICACIONES EN CASO DE EMERGENCIA

VII.2.1. INFORME POSTERIOR

Después de la emergencia, se debe enviar un informe de lo sucedido al Ayuntamiento (actividades C), dentro de los 7 días hábiles siguientes con una serie de detalles.

VII.3. MEDIOS MÍNIMOS DE AUTOPROTECCIÓN

De acuerdo con el anexo III del Decreto 82/2010, las diferentes actividades, bajo la responsabilidad de los titulares de las instalaciones, deberán dotarse de unos medios de autoprotección mínimos:

- Sistemas de vigilancia, vigilantes de seguridad, centros de control.
- Equipos de Primera, Segunda o Tercera Intervención. De forma resumida y práctica, los EPI son personas con formación básica que cubren los avisos en caso de emergencia, evacuación de personas, primeros auxilios e intervención con elementos básicos como extintores y mangueras de 25 mm, por ejemplo, los ESI serían capaces además de emplear mangueras de mayor diámetro e incluso hidrantes, utilizar un equipo respiratorio autónomo; finalmente los ETI se podrían asimilar a bomberos de empresa (sólo para aeropuertos comerciales).
- Medios sanitarios con varias opciones: equipos de soporte vital intermedio, equipos de soporte vital básico, personas formadas en primeros auxilios, desfibriladores externos semiautomáticos, etc.
- Otros.



A continuación se muestran las tablas resúmenes de los medios mínimos de autoprotección según el decreto 82/2010:

C: CATÁLOGO DE ACTIVIDADES Y CENTROS DE INTERÉS PARA LA PROTECCIÓN CIVIL DE CATALUNYA

• **ACTIVIDADES SIN REGLAMENTACIÓN SECTORIAL ESPECÍFICA**

RESIDENCIAS	Talleres ocupacionales o centros de trabajo de personas con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales graves o permanentes.
--------------------	---

Departamento de Seguridad	B
Vigilantes de Seguridad	Voluntario
Sistema de Videovigilancia	Voluntario
Conexión a la Central Receptora de alarmas	Voluntario
Medios Sanitarios	Voluntario
EPI	2 personas formadas en primeros auxilios/ SVB y desfibrilador externo semiautomático
ESI	Obligatorio
ETI	Voluntario

